

**Дорожная карта по реализации  
Целевой модели наставничества МКОУ ООШ с.  
Ершовка на 2020 - 2021 учебный год.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	сентябрь	Ложкина Н.А. директор школы
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МКОУ ООШ с.Ершовка	Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МКОУ ООШ с. Ершовка Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКОУ ООШ с. Ершовка Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МКОУ ООШ с. Ершовка Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МКОУ ООШ с. Ершовка	сентябрь	Ложкина Н.А. директор школы
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	сентябрь - октябрь	Ложкина Н.А. директор школы
			Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	сентябрь 2020 г	Ложкина Н.А. директор школы

			Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель».	октябрь 2020 г	Ложкина Н.А. директор школы
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	Проведение педагогического совета. Проведение родительских собраний. Проведение ученической конференции. Проведение классных часов. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. Информирование внешней среды.	сентябрь - октябрь 2020 г	Ложкина Н.А. директор школы, администрация школы, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, родители. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	сентябрь- октябрь 2020 г	Павлова Э.Р. ответственный по УВР, ответственный по ВР, классные руководители
		Формирование базы наставляемых.	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	сентябрь- октябрь 2020 г	куратор Целевой модели наставничества.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь- октябрь 2020 г	Куратор Целевой модели наставничества.

			Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	сентябрь 2020 г	Ложкина Н.А. директор школы
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	сентябрь-октябрь 2020 г	Павлова Э.Р. ответственный по УВР, ответственный по ВР
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	сентябрь 2020 г	Ложкина Н.А. куратор Целевой модели наставничества.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	сентябрь 2020 г	Куратор Целевой модели наставничества.
			Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	сентябрь 2020 г	Ложкина Н.А. директор школы
			Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	сентябрь-октябрь 2020 г	Куратор Целевой модели наставничества.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	октябрь 2020 г	Куратор Целевой модели наставничества.

		Закрепление наставнических пар / групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	октябрь 2020 г	Ложкина Н.А. директор школы
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	октябрь 2020 г	Наставники
			Организация психолого - педагогического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	2020-2021 учебный год	Наставники
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. Регулярные встречи наставника и наставляемого. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	2020-2021 учебный год	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	январь 2021	Куратор Целевой модели наставничества.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	январь 2021	Куратор Целевой модели наставничества.
		Мотивация и поощрения наставников.	Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	январь 2021	Ложкина Н.А. директор школы
			Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.	январь 2021	Куратор Целевой

		Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".		модели наставничества.
--	--	---	--	------------------------





