

Положение о Комиссии по комплектованию детьми муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных учреждений Вятскополянского района, имеющих группы детей дошкольного возраста и реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права, обязанности и порядок работы Комиссии комплектованию детьми муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных учреждений Вятскополянского района, имеющих группы детей дошкольного возраста и реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – образовательные учреждения).

1.2. В своей деятельности Комиссия по комплектованию детьми муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных учреждений Вятскополянского района, имеющих группы детей дошкольного возраста и реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Комиссия) руководствуется следующими документами: Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании»; - Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 № 2562; Положением о порядке комплектования детьми муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных учреждений Вятскополянского района, имеющих группы детей дошкольного возраста и реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования от 13.03.2012 № 347 « О порядке комплектования детьми муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных учреждений Вятскополянского района, имеющих группы детей дошкольного возраста и реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования ».

1.3. В состав Комиссии входят: председатель, заместители председателя, секретарь и члены Комиссии.

1.4. Состав (изменение состава) Комиссии утверждается приказом отделом образования Администрации Вятскополянского района Кировской области.

2. Полномочия членов Комиссии

2.1. Председатель Комиссии:

- утверждает план работы Комиссии;

- утверждает повестку заседания Комиссии;
- определяет регламент работы;
- ведет заседание Комиссии;
- утверждает списки детей, поступающих в Учреждения;
- осуществляет контроль за предоставлением услуги.

2.2. Заместитель председателя:

- осуществляет полномочия председателя Комиссии в период отсутствия председателя;

- выполняет поручения председателя Комиссии и осуществляет полномочия, возложенные на него председателем;

- обеспечивает взаимодействие Комиссии с руководителями и иными должностными лицами органов местного самоуправления, а также руководителями организаций и учреждений независимо от их организационно-правовых форм;

- докладывает председателю Комиссии текущую информацию;

- обобщает и анализирует деятельность Комиссии;

- руководит работой секретаря Комиссии;

- осуществляет контроль за предоставлением услуги.

2.3. Секретарь Комиссии:

- создает условия для работы Комиссии;

- определяет сроки проведения Комиссии;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка работы Комиссии, ведет рабочую документацию, оповещает членов и приглашенных лиц о сроках проведения заседаний и рассматриваемых вопросах;

- ведет протоколы заседания Комиссии.

2.4. Члены Комиссии:

- оказывают содействие в информировании родителей (законных представителей) о принятии решений Комиссией;

- вносят предложения в планы работы Комиссии, принимают активное участие в подготовке материалов и рассмотрении их на заседаниях Комиссии;

- оказывают при необходимости помощь по поручению Комиссии руководителям образовательных учреждений по комплектованию разных возрастных групп.

3. Основные задачи и функции Комиссии

3.1. Основной задачей Комиссии является осуществление соблюдения прав детей на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

3.2. Функции комиссии:

- распределение мест в образовательное учреждение в соответствии единым банком данных очередности:

- комплектование контингента воспитанников образовательных учреждений в апреле текущего месяца (при наличии вакантных мест по завершению комплектования);

- выявление детей, имеющих право на внеочередное и первоочередное зачисление в образовательное учреждение;

- согласовывает график выдачи путевок в детские сады на текущий учебный год.

4.Права и обязанности

4.1. Комиссия имеет право:

- создавать рабочие группы в рамках своей компетенции;
- запрашивать у родителей (законных представителей) документы, необходимые для зачисления ребенка в образовательное учреждение;
- приглашать иных специалистов, не включенных в состав Комиссии;

4.2. Комиссия обязана:

- обеспечивать соблюдение действующего законодательства Российской Федерации при комплектовании в образовательные учреждения;
- соблюдать принципы общедоступности дошкольного образования;
- обеспечивать гласность проведения комплектования Учреждений;
- знакомить заинтересованных родителей (законных представителей) с соответствующими нормативными и инструктивными материалами;
- осуществлять формирование контингента образовательных учреждений в соответствии с Положением о порядке комплектования детьми муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных учреждений Вятскополянского района, имеющих группы детей дошкольного возраста и реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования от 13.03.2012 № 347 « О порядке комплектования детьми муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных учреждений Вятскополянского района, имеющих группы детей дошкольного возраста и реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования »;
- нести ответственность за принимаемые решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерацией.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Основной формой работы Комиссии является заседание.

5.2. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов Комиссии.

5.4. В период комплектования контингента воспитанников образовательных учреждений на новый учебный год заседания Комиссии проводятся ежегодно по графику, утвержденным приказом отдела образования.

5.5. В течение учебного года Комиссия производит доукомплектование высвободившихся мест в образовательных учреждениях, но не чаще одного раза в месяц.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, открытым голосованием. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

5.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Протокол оформляется секретарем Комиссии в течение трех дней после даты проведения очередного заседания Комиссии.

5.8. Решение Комиссии о предоставлении места ребенку в образовательном учреждении является основанием для выдачи родителям (законным представителям) ребенка путевки в образовательное учреждение.

Приложение № 2
приказом
отдела образования
от 27.03.2012 № 35

Состав районной Комиссии по комплектованию детьми муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных учреждений Вятскополянского района, имеющих группы детей дошкольного возраста и реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Председатель	Пелевина В.В., и.о. заведующей отделом образования
Заместитель председателя	Мальцева С.В., главный специалист отдела образования
Секретарь	Зверева Е.В., методист по дошкольному образованию
Члены комиссии	Пономарева Л.В., заведующая информационно-методическим кабинетом отдела образования
	Березина Н.Ю., депутат районной Думы, директор МКОУ СОШ п.Усть-Люга
	Фишева З.А., заведующая МКДОУ «Солнышко» г.Сосновка
	Пильтяй Т.Н., заведующая МКДОУ «Огонёк» пгт Красная Поляна

Приложение № 3
приказом
отдела образования
от 27.03.2012 № 35

График работы Комиссии по комплектованию детьми муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных учреждений Вятскополянского района, имеющих группы детей дошкольного возраста и реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на 2012-2013 учебный год

Дата работы	Время работы	Вид работы
01 апреля по 20 апреля	8.00 – 17.00	Комплектование образовательных учреждений района на новый учебный год
21 апреля по 30 мая	8.00 – 17.00	Выдача путёвок в дошкольные образовательные учреждения района
1 сентября по 31 мая	8.00-17.00	Доукомплектование образовательные учреждения