Утверждаю   
Директор МКОУ ООШ с. Ершовка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Соловьева Н.В.  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023

**План мероприятий**

**по реализации профориентационной работы в МКОУ ООШ с. Ершовка на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | **Мероприятия** | **Сроки реализации** | **Исполнители** |
| 1. **Организационные мероприятия по профессиональной ориентации** | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана мероприятий по организации профессиональной ориентации в МКОУ ООШ с. Ершовка | август | Павлова Э.Р |
| 1.2 | Назначение ответственного лица за организацию профориентационной работы | август | Соловьева Н.В. |
| 1.3 | Создание в общеобразовательных организациях рабочих групп, отвечающих за реализацию профориентационного минимума (в состав входят представители педагогического и управленческого персонала образовательной организации, субъектов управления, институциональных провайдеров, ученического актива, родительской общественности) | август | Павлова Э.Р  Классные руководители |
| 1.4 | Разработка планов профориентационной работы как части программы воспитания в общеобразовательных организациях (в т.ч. для детей с ОВЗ) | август | Павлова Э.Р  Классные руководители |
| 1.5 | Изучение нормативно-правовых документов, методических рекомендаций по организации профминимумов | август | Соловьева Н.В. |
| 1.6 | Заключение соглашений о партнерстве с ключевыми работодателями территориальной среды; кадровыми агентствами, службами занятости и профориентации; объединениями волонтеров; государственными и негосударственными организациями из сферы культуры, физической культуры и спорта; СМИ; общественными объединениями, некоммерческими организациями | В течении года | Соловьева Н.В. |
|  | 1. **Разработка содержательного наполнения**   **профориентационной работы с обучающимися, с учетом целей и задач профориентационного минимума** | | |
| 2.1 | Взаимодействие образовательной организации о профессиональной ориентации | В течение года | Соловьева Н.В. |
| 2.2 | Реализация федерального профориентационного проекта «Билет в будущее» | В течение года | Классные руководители |
| 2.3 | Уроки профориентационной направленности в рамках учебных предметов «Технология», «Окружающий мир», «Обществознание», «Физика», «Химия», «Математика» | В течение года | Учителя-предметники |
| 2.4 | Реализация федерального профориентационного проекта «Шоу профессий» (цикл онлайн-уроков «ПроеКТОриЯ») | В течение года | Классные руководители |
| 2.5 | Курс занятий «Россия –мои горизонты» ( направление «Внеурочная деятельность») | В течение года | Классные руководители |
| 2.6 | Привлечение обучающихся к исследовательской и проектной деятельности через участие в научно-практических конференциях и предметных олимпиадах | В течение года | Организатор, классные руководители |
| 2.5 | Разработка и реализация предпрофессиональных программ элективных курсов, факультативов, курсов внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ | ежегодно | Классные руководители |
| 2.6 | Разработка рекомендаций для родителей 9 класса « Как помочь ребенку сделать правильный выбор» | В течение года | Павлова Э.Р. |
| 2.7 | Организация профориентационного уроков с использованием материалов платформы проекта «Билет в будущее» и онлайн-уроков «Шоу профессий» | ежеквартально | Классные руководители |
| 2.8 | Посещение обучающимися организаций профессионального образования с целью участия в мероприятиях, экскурсиях и др. | По графику | КОГПОАУ  «Сосновский судостроительный техникум»  КОГПОАУ  «Вятскополянский механический техникум» |
| 2.9 | Участие обучающихся 6-11 классов в многоуровневой онлайн-диагностике на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее» | ежегодно  2,4 кварталы | Классные руководители |
| 2.10 | Организация профессиональных проб, включая проект «Билет в будущее», в том числе на базе предприятий/партнеров, колледжей | Январь – апрель 2024 г. | КОГПОАУ  «Сосновский судостроительный техникум»  КОГПОАУ  « Вятскополянский механический техникум» |
| 2.11 | Организация профориентационных профильных лагерных смен в каникулярный период | в течение года | Начальник лагеря  КОГПОАУ  «Сосновский судостроительный техникум»  КОГПОАУ  «Вятскополянский механический техникум» |
| 2.12 | Проведение профориентационного консультирования обучающихся, родителей (по итогам профдиагностики и т.п.) | ежемесячно | Классные руководители |
| 2.13 | День Дублёра | 05.10.2023 | Учителя-предметники, классные руководители |
| 2.14 | Профориентационные мероприятия в рамках деловой программы Регионального чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы» в Кировской области: посещение конкурсных площадок, организация и проведение мастер-классов, экскурсия по техникуму. | 25-30 марта 2024 г. | КОГПОАУ  «Вятскополянский механический техникум» |
| 2.15 | Проведение конкурсов профмастерства среди школьников с учетом стандартов WorldSkills | Март-апрель | КОГПОАУ  «Сосновский судостроительный техникум» |
| 2.16 | Участие работников техникумов в родительских собраниях и классных часах в выпускных классах школ города и района. | В течение года | КОГПОАУ  «Вятскополянский механический техникум»  КОГПОАУ  «Сосновский судостроительный техникум» |
| 2.17 | День открытых дверей.  В программе:  Для школьников: организация и проведение экскурсий, конкурсов и викторин, профессиональных проб и мастер-классов.  Для родителей: собрание об условиях поступления в техникум, обзор профессий и специальностей, особенности обучения в учреждениях СПО. | 6 апреля 2024 г. | КОГПОАУ  «Вятскополянский механический техникум» |
| 2.18 | Проведение уроков профориентации с информацией о приемной компании 2023-24 уч.г | По графику | КОГПОАУ  «Сосновский судостроительный техникум» |
|  | 1. **Методическое сопровождение реализации профориентационного минимума** | | |
| 3.1 | Проведение методических мероприятий для педагогических работников образовательной организации по вопросам реализации профориентационного минимума | в течение учебного года | Павлова Э.Р. |
| 3.2 | Организация самодиагностики готовности школы к реализации профориентационного минимума | июль-август 2023 г. | Павлова Э.Р. |
| 3.3 | Разработка документов/материалов/рабочих программ профориентационных содержательных блоков, внедренных в учебные предметы | ежегодно | Павлова Э.Р.  Классные руководители |
| 3.4 | Разработка и проведение уроков общеобразовательного цикла, включающих элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности | в течение учебного года | Классные руководители |
| 3.5 | Проведение родительских собраний по профориентационной тематике | ежегодно  1,3 кварталы | Павлова Э.Р.  Классные руководители |
| 3.6 | Проведение тематических консультационных онлайн-площадок для педагогов и родителей | ежегодно  1-4 кварталы | Павлова Э.Р. |
| 3.7 | Своевременное информирование выпускников и их родителей (законных представителей) о целевом наборе | По мере поступления информации | Классные руководители |
|  | 1. **Кадровое обеспечение работы по реализации профориентационного минимума** | | |
| 4.1 | Прохождение программ повышения квалификации для специалистов, осуществляющих профориентационную деятельность, с включением актуальных вопросов реализации профориентационного минимума (не менее 36 часов) | 2023 г. | Павлова Э.Р. |
|  | 1. **Информационное сопровождение реализации профориентационного минимума** | | |
| 5.3 | Разработка информационных разделов «Профминимум» на сайте школы | 3 квартал 2023 г. | Ромасенко Х.В. |
| 5.4 | Освещение мероприятий по реализации профориентационного минимума в на официальном сайтах и аккаунтах в социальных сетях | ежемесячно | Ромасенко Х.В. |