

Принято
Педагогическим советом Школы
от 17.01.2014, протокол № 2

Утверждено
Приказом МКОУ ООШ с.Ершовка от
22.01.2014 № 08-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководителе
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы
с.Ершовка Вятскополянского района Кировской области

Срок действия – не ограничен

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью упорядочения деятельности классных руководителей, определяет цели, задачи и функции классного руководителя в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школы с. Ершовка Вятскополянского района Кировской области (далее – Школа).

Классный руководитель назначается и освобождается от должности директором Школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на других учителей. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Классный руководитель подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

1.3. Классный руководитель работает в тесном сотрудничестве со всеми учителями Школы и руководит жизнедеятельностью коллектива обучающихся.

1.4. В своей деятельности классный руководитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Правительства Кировской области, приказами органов управления образованием, иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Вятскополянский муниципальный район», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Школы, локальными актами Школы.

Классный руководитель соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка.

2. Цели и задачи деятельности классного руководителя

2.1. Цель деятельности классного руководителя – создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.2. Задачи деятельности классного руководителя:

- формирование и развитие коллектива класса;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- формирование здорового образа жизни;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) (другими участниками образовательных отношений) в классе;
- гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и работниками Школы;
- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся.

3. Функции классного руководителя¹

3.1. Деятельность классного руководителя – целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава, локальных нормативных актов Школы, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоя-

¹ Приказ Министерства образования Российской Федерации от 03 февраля 2006 №21 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений».

щих перед педагогическим коллективом Школы, и ситуации в коллективе класса, межэтнических и межконфессиональных отношений.

3.2. Для педагогически грамотного, успешного и эффективного выполнения своих функций классному руководителю надо хорошо знать психолого-педагогические основы работы с детьми конкретного возраста, быть информированным о новейших тенденциях, способах и формах воспитательной деятельности, владеть современными технологиями воспитания.

Классному руководителю в своей деятельности необходимо учитывать уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни.

3.3. Функции классного руководителя:

3.3.1. организационно-координирующие:

- обеспечение связи Школы с семьёй;
- установление контактов с родителями (законными представителями) (участниками образовательных отношений), оказание им помощи в воспитании (лично, через других работников Школы);
- проведение консультаций, бесед с родителями (законными представителями) обучающихся;
- взаимодействие с работниками Школы (участниками образовательных отношений);
- организация в классе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности коллектива Школы;
- стимулирование и учёт разнообразной деятельности обучающихся;
- взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса, в том числе в системе дополнительного образования детей;
- планирование, организация и контроль отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в каникулярный период;
- взаимодействие с органами системы профилактики по предупреждению правонарушений и школьной дезадаптации среди обучающихся, решению проблем детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- организация питания обучающихся;
- содействие инициативам обучающихся по созданию не запрещённых действующим законодательством общественных объединений (организаций);
- ведение документации (классный журнал, личные дела обучающихся, планирование работы классного руководителя, проверка дневников обучающихся, дневников посещения неблагополучных семей обучающихся);

3.3.2. коммуникативные:

- регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- установление взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимися;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса;
- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

3.3.3. аналитико-прогностические:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;
- определение состояния и перспектив развития коллектива класса;

3.3.4. контрольные:

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроль за посещаемостью учебных занятий обучающихся.

3.4. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

При выборе форм работы с обучающимися целесообразно руководствоваться следующим:

- определять содержание и основные виды деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед Школой;
- учитывать принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности обучающихся, внешние условия;
- обеспечивать целостность содержания, форм и методов социально-значимой, творческой деятельности обучающихся класса.

4. Критерии оценки осуществления функций классного руководителя

4.1. Эффективность осуществления функций классного руководителя оцениваются на основании двух групп критериев: результативности и деятельности.

4.2. Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своем социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины обучающихся, их гражданской зрелости).

Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (организация воспитательной работы с обучающимися; взаимодействие с педагогическими работниками, работающими с обучающимися в данном классе, и другими участниками образовательных отношений и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся).

4.3. Анализ осуществления функций классного руководителя состоит из трех этапов:

1 этап: составление характеристики работы классного руководителя

- наличие авторской или модифицированной программы воспитания, воспитательных технологий;
- авторское методическое обеспечение воспитательной деятельности (методические разработки, описание результативного опыта);
- результативное сотрудничество с родителями обучающихся;
- публикации педагогов или о них в СМИ, в том числе в сети Интернет;
- сотрудничество с социальными организациями, учреждениями культуры;
- социально значимая деятельность самих воспитанников, их общественная самоорганизация (организация самоуправления в классе).

2 этап: оценка деятельности классного руководителя в соответствии с критериями:

1. Обеспечение жизни и здоровья учащихся

- контроль посещаемости обучающихся уроков и учебных занятий;
- анализ причин пропусков;
- информированность о состоянии здоровья обучающихся класса;
- работа с листком здоровья в классном журнале совместно с фельдшером и родителями (законными представителями);
- разработка и реализация комплекса мер по охране и укреплению здоровья;
- вовлечение обучающихся занятиями физической культурой и спортивной деятельностью;
- охват обучающихся горячим питанием;
- проведение инструктажей и ведение документации по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите.

2. Обеспечение позитивных межличностных отношений между участниками и между обучающимися и учителями

- информированность о межличностных взаимоотношениях в классе, о характере взаимоотношений обучающихся в классе и ведущих в нем уроки учителей;
- оперативное регулирование возникающих противоречий;
- определение задач оптимизации психологического климата в классе;
- выявление обучающихся, имеющих проблемы в сфере межличностных отношений;
- привлечение для этой работы психолога.

3. Содействие освоению школьниками образовательных программ

- информированность об особенностях содержания образования, предусмотренного учебным планом;

- информированность о проблемах и перспективах реализации образовательной программы в классе;
- координация деятельности учителей-предметников и родителей (законных представителей);
- прогнозирование и мониторинг успеваемости;
- содействие в разработке и реализации индивидуальных траекторий образования;
- планирование и реализация работы с одаренными и неуспевающими обучающимися.

4. Патриотическое, гражданско-правовое воспитание, формирование социальной компетентности обучающихся

- разработка годового цикла мероприятий, содействующих воспитанию патриотизма и гражданственности;
- разработка годового цикла мероприятий, расширяющих правовую и социальную компетенцию обучающихся;
- содействие в формировании опыта гражданского поведения в процессе ученического самоуправления, поддержка в ученическом самоуправлении высоких эталонов;
- осуществление планомерного развития ученического самоуправления на основе исходного состояния дел в классном коллективе;
- осуществление договорных начал во взаимодействии классного руководителя и обучающихся.

5. Определение целей воспитания обучающихся на основе учета возрастных особенностей, существующей ситуации в классе, планирование работы с классом

- комплексное изучение состояния, проблем и определение перспектив в воспитании, обучении и развитии обучающихся класса;
- качественное и обоснованное целеполагание;
- программирование и планирование работы с классом;
- ведение отчетной документации;
- мониторинг эффективности собственной деятельности;
- организация участия обучающихся в конкурсах и соревнованиях районного, областного и всероссийского уровней в соответствии с профильной деятельностью класса.

6. Определение зон риска для обучающихся класса, планирование профилактической деятельности

- выявление обучающихся, вызывающих наибольшее опасение как потенциальные нарушители дисциплины;
- разработан, согласован с администрацией Школы, родительским комитетом и реализуется комплекс профилактических мер;
- к профилактическим мероприятиям привлечен широкий круг участников, используются возможности различных организаций.

3 этап: оценка результативности классного руководителя:

- уровень общей культуры и дисциплины обучающихся;
- уровень гражданской зрелости обучающихся;
- диагностика уровня воспитанности;
- диагностика уровня развития классного коллектива;
- количество обучающихся, совершивших правонарушения и преступления;
- количество обучающихся, состоящих на всех видах учета;
- количество случаев травматизма в классе, нарушений ПДД, и др.;
- наличие социальных паспортов: семьи каждого обучающегося, класса в целом;
- протоколы родительских собраний (соответствие тем родительских собраний цели и задачам, определенных классным руководителем; актуальность и значимость рассматриваемых вопросов, явка на родительские собрания);
- повышение профессионального мастерства классного руководителя (через систему внутрикорпоративного обучения, самообразования, курсовую подготовку и т.д.), в том числе выступления, обобщение опыта, участие в конкурсах и т.д.

4.4. Классный руководитель:

– самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый триместр (долю триместра, полугодие)². План работы утверждается заместителем директора по воспитательной работе не позднее пяти дней с начала учебного года;

– представляет заместителю директора по воспитательной работе письменный отчет (анализ) о своей деятельности, в соответствии с п. 4.3 настоящего положения (документы классного руководителя: план (программа) воспитательной работы; протоколы родительских собраний; методические разработки (не менее одной по итогам учебного года; в электронном виде) и другие являются приложениями к анализу), в течение 10 дней по окончании учебного года.

4.5. В конце учебного года заместитель директора по воспитательной работе анализирует работу классных руководителей и выносит на заседание школьного методического объединения классных руководителей обоснованные предложения об установлении компенсационных и стимулирующих выплат за классное руководство на следующий учебный год.

В конце учебного года при подведении итогов работы, классному руководителю предоставляются отгулы (в каникулярный период) в соответствии с коллективным договором.

За проведенные внеклассные и внешкольные мероприятия в соответствии с программой воспитательной работы, отгулы не предоставляются.

² Воспользуйтесь приложением 1, 2 к настоящему положению.

Осуществляя свои функции, классный руководитель:

- **в начале учебного года:**

- проводит организационное собрание с обучающимися и(или) с родителями (законными представителями);
- уточняет список класса, оформляет классный журнал (в течение первой учебной недели);
- организует получение учебников в библиотеке (до начала учебного года, по графику);
- изучает условия семейного воспитания обучающихся (в течение первой доли первого триместра);
- уточняет или составляет социальный портрет класса и сдает его заместителю директора по воспитательной работе (в течение первой доли первого триместра);
- собирает и имеет полную информацию об обучении в учреждениях дополнительного образования обучающихся класса, посещение кружков и секций в Школе (в течение сентября);
- организует коллективное планирование жизнедеятельности класса на учебный год (в течение первых двух недель учебного года);
- составляет план (программу воспитательной работы), согласовывает его с руководителем методического объединения классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по воспитательной работе (до 06 сентября);

- **ежедневно:**

- контроль посещения уроков. Работа с прогульщиками и опоздавшими (если таковые имеются);
- проверка второй обуви, внешнего вида обучающихся;
- контроль поведения на переменах и обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся;
- оказание помощи (в том числе организация деятельности) органам ученического самоуправления класса и Школы;
- организация дежурства по классу;
- организация дежурства класса по школе (по графику);
- организация питания обучающихся;
- индивидуальная работа с обучающимися;
- заполнение классного журнала ;
- дежурство учителя (по графику);

- **еженедельно:**

- проверка дневников обучающихся;
- проведение классного часа;
- осуществление связи с учителями-предметниками (в том числе заполнение классного журнала);
- учет посещаемости и успеваемости обучающихся класса;
- работа с родителями (при необходимости, другими участниками образовательных отношений);
- посещение собраний (совещаний) педагогического коллектива;
- контроль за санитарным состоянием закрепленных за классом учебного кабинета и территории Школы;

- **ежемесячно:**

- подведение итогов месяца – собрание обучающихся класса;
- посещение уроков в своем классе;
- встреча с родительским комитетом класса (при необходимости);
- заседания органа самоуправления класса;
- участие обучающихся класса в общешкольных мероприятиях;

- проведение занятий по правилам дорожного движения, плановых и внеплановых инструктажей по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности;
- организация генеральной уборки закрепленных за классом учебного кабинета и территории Школы;
- анализирует и корректирует работу по вопросам занятости обучающихся группы «риска» и состоящих на всех видах учета, а также с родителями (законными представителями) обучающихся (семьями);
- дежурит на общешкольных вечерах и других мероприятиях (согласно графику дежурства);
- контролирует посещение обучающимися кружков, секций в Школе и(или) учреждениях дополнительного образования;
- **в течение триместра:**
 - проведение родительского собрания;
 - посещение квартир обучающихся (при необходимости);
 - анализ плана, корректировка плана (программы) воспитательной работы;
 - отчет о проделанной работе;
 - проведение с классом мероприятия оздоровительной или спортивной направленности;
 - проведение с классом культурно-просветительских мероприятий (выход в театр, музей и т.п.);
 - помощь органам самоуправления в организации жизнедеятельности (коллективное планирование, организация дел и коллективный анализ проведенных мероприятий);
 - организация дежурства класса по школе (в соответствии с графиком дежурства);
 - информирование заместителя директора по воспитательной работе: о девиантном поведении обучающихся, о случаях грубого нарушения обучающимися класса Устава Школы, о необходимости социальной защиты обучающихся класса и вместе с ним принимает необходимые педагогические меры;
 - уточняет информацию о посещении обучающимися класса кружков, секций в Школе и(или) учреждениях дополнительного образования;
 - посещает заседания методического объединения классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы, другие мероприятия, связанные с повышением педагогического мастерства классного руководителя;
- **в конце триместра:**
 - подводит итоги обучения и жизнедеятельности классного коллектива за триместр;
 - сдает заместителю директора по воспитательной работе отчет о проделанной с классом работе;
 - сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал (в установленные сроки);
- **во время каникул:**
 - участие в работе методического объединения классных руководителей;
 - совместно с органами самоуправления класса организует каникулярные мероприятия класса (вариант: совместно с другими классами);
- **в конце учебного года:**
 - организует подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году и совместно с органами самоуправления отчетно-выборную кампанию в классе;
 - проводит педагогический анализ хода и итогов образовательной деятельности и сдает его заместителю директора по воспитательной работе;
 - организует сдачу учебников в библиотеку;
 - организует генеральную уборку закрепленных за классом учебного кабинета и территории Школы;
 - получает от родителей (законных представителей) информацию о летнем отдыхе и занятости детей в летний период;
- **в течение учебного года:**

- корректировка плана (программы) воспитательной работы;
- проведение открытого мероприятия (сдать разработку);
- ведение документации: планы работы, личные дела обучающихся, дневники индивидуальной работы, протоколы родительских собраний, дневник работы с семьями обучающихся и др.

Классный руководитель выпускного класса:

- собирает данные о планах выпускников по дальнейшему обучению и трудоустройству (в течение последнего учебного года: по окончании третьего триместра – предварительно и к началу нового учебного года);
- организует подготовку выпускных мероприятий с обучающимися и родителями (законными представителями) своего класса;
- собирает и имеет полную информацию об устройстве своих выпускников в учебные заведения, на работу и т.д. (иметь подтверждающие документы к началу очередного учебного года).

Положение о классном часе

«Классный час, в нашем понимании, – это не какая-то определенная форма работы, а час классного руководителя, та самая **«клеточка» воспитательного процесса**, которая позволяет школьному педагогу найти время общения с воспитанниками, открыто провозгласить и высветить запланированное отношение к определенным ценностям, позволяет сделать воспитательное воздействие систематическим и регулярным, а сам процесс воспитания не хаотичным и случайным, а управляемым и целенаправленным».

Л.И. Маленкова.

Классный час способствует решению следующих педагогических задач:

1. обогащение обучающихся знаниями о природе, человеке, обществе, культуре, технике;
2. усвоение детьми умений и навыков познавательной и практической деятельности;
3. формирование и развитие эмоционально-чувственной сферы и ценностных отношений личности ребенка;
4. содействие проявлению и развитию индивидуальности, раскрытию личностного потенциала обучающегося, его творческих и других способностей;
5. формирование и развитие классного коллектива.

Основные положения.

1. Классный час в школе является одной из основных форм организации воспитательной деятельности классного руководителя с классным коллективом.
2. Классный час основывается на принципах, изложенных в концепции воспитательной работы школы и должен быть личностно-ориентированным.
3. Тематика системы классных часов определяется классным коллективом на классном собрании (классным руководителем совместно с обучающимися и их родителями).
4. Творческие объединения классных руководителей определяют традиционные классные часы на учебный год в соответствии с анализом воспитательной работы прошедшего учебного года, с целями и задачами на предстоящий учебный год.
5. В течение месяца в классе проводится не менее 2 тематических классных часов.
6. Форму, место и время проведения классного часа выбирает классный коллектив под руководством классного руководителя.
7. Классный руководитель при подготовке и проведении классного часа является его основным координатором и несет ответственность за реализацию воспитательного потенциала классного часа.
8. Классный руководитель регулирует время и место классного часа с заместителем директора по воспитательной работе при его переносе.
9. В конце года каждый классный руководитель представляет в методическую копилку Школы одну сценарную разработку тематического классного часа.

Примерная тематика классных часов по классам и по периодам обучения

1 класс

1. Посмотри, как хорош край, в котором ты живешь (экскурсия).
2. Доброе слово, что ясный день.
3. Если вы вежливы.
4. Да здравствует мыло душистое.
5. Сказочная страна: «Тик-Так».
6. Простые правила этикета. Повседневный этикет.
7. Сказка об этикете.
8. Я могу быть волшебником.
9. Маленькое дело лучше большого безделья.
10. Любимый уголок родной Отчизны.

11. Я люблю маму милую мою.
12. Если радость на всех одна.
13. Мой класс – мои друзья.
14. Самолюб никому не люб.
15. Дружим с добрыми словами.
16. О дружбе мальчиков и девочек.

2 класс

1. Добрым жить на белом свете веселей...
2. Делу – время, потехе – час.
3. Чего в другом не любишь, того и сам не делай.
4. По правилам этикета.
5. Приглашение к столу.
6. Вот школа, дом, где мы живем. Вот магазин, куда идем.
7. Лес, речка, луг, где можно отдохнуть.
8. Подари другому радость. От чего зависит настроение.
9. Не стесняйся доброты своей.
10. Мой дом – моя семья.
11. В труде человек хорошеет.
12. Поздравляем наших мам.
13. Я не ты, а ты не я, но а вместе мы друзья.
14. Как хорошо, что все мы здесь сегодня собрались. Советуем друг другу. Общее и особенное для мальчиков и девочек».
15. Поговорил бы кто со мной.
16. Подарок коллективу.

3 класс

1. Я умею, я могу, я хочу.
2. Моя семья – это....
3. Мир вокруг меня. Какой он?
4. Правда и ложь – какие они?
5. О жадности и жадных.
6. Что такое характер?
7. Что значит в жизни похвала.
8. «Газетные» профессии.
9. Газеты и журналы для детей.
10. Это интересно знать.
11. Что? Где? Когда?
12. Премудрости дедушки Этикета.
13. Хорошие песни к добру ведут.
14. О настоящем и поддельном.
15. Лучшее слово о дружбе.

4 класс

1. Кем я хочу быть.
2. Люди мира и их открытия.
3. Что я чувствую, когда рядом нет родных.
4. Правда и ложь – какие они?
5. Мои мечты и мои желания.
6. Душевность и бездушность.
7. О героях былых времен
8. Я люблю, ты любишь, мы любим.
9. Чем живет планета Земля?
10. Как читать газету (интересные факты)

11. О чем говорят, о чем пишут газеты.
12. Газетное слово в борьбе за мир.
13. Газетные полосы прошлого
14. Чтобы быть коллективом.
15. Секретные советы девочкам и мальчикам.
16. Вглядись в себя, сравни с другими.

5 класс

1. Вежливость – основа воспитанности.	Понятие «вежливости» и «воспитанности». Формы проявления вежливости. Искренность в общении. Роль улыбки, мимики и жестов в общении.
2. Человек среди людей.	Круг общения человека. Правила общения. Что значит быть добрым? Что значит быть хорошим слушателем?
3. Добротой себя измерь.	Различные проявления доброты: щедрость, гостеприимство, радушие, доброжелательность. Доброта истинная и мнимая. Трудно ли быть добрым?
4. Чью старость ты утешил?	Внимательное или невнимательное отношение к бабушкам и дедушкам. Благодарность, чуткость, тактичность по отношению к старшему поколению. Что такое снисходительность? Когда необходимо быть снисходительным к старшим.
5. «О матерях можно говорить бесконечно».	Заботливость и внимание к маме. Бережное отношение к здоровью мамы. Чуткое отношение к душевному состоянию мамы. Благодарность за все то, что мама делает для своих детей. Снисходительность к маме.
6. Как разрешить проблему?	Что такое проблема? Можно ли определить по внешним признакам наличие проблем у людей. В какой сфере жизни могут возникать проблемы? Как изучить проблему? К чему можно привести нерешенная проблема? Как разрешить проблему?
7. «Дружба начинается с улыбки».	Можно ли научиться дружить? Как стать хорошим другом? Как найти друга? Какие качества необходимы для настоящей дружбы?
8. Чтобы быть понятым.	Язык мимики и жестов. Разновидности жестов.
9. Отчего бывает одиноко?	Что такое одиночество? Причины одиночества. Что поможет избежать одиночества в коллективе? (Самому уважение, чуткость, внимательность, отзывчивость, доброжелательность).
10. Дружим мальчик с девочкой.	Как относиться к дружбе мальчиков и девочек? Круг качеств, выражаемых в отношениях друг к другу у мальчиков и девочек. Кто такой «рыцарь»? «Рыцарство» в современной жизни.

11. «Охраняя природу, ты охраняешь Родину...»	Что такое экология? Враги природы.
12. Есть ли границы у свободы?	Конституция – основной закон страны. Что такое свобода? Право на свободу в области прав человека. Бывает ли свобода вредной?

6 класс

1. Умение быть самим собой.	Что значит быть самим собой? Сотвори себя сам (самовоспитание). Зачем нужно знать себя? Внутренний мир человека.
2. Об умении слушать.	Как надо и как не надо слушать.
3. Этикет на каждый день.	Что такое этикет? Из истории русского этикета. Основы этикета – разумность, простота, естественность, уважение к человеку.
4. Мальчик, девочка.	Понятия «мужское достоинство» и «женская честь». Что такое «женственность»? Дневник – средство самопознания.
5. Когда какое слово молвить.	Искусство умения говорить. Бестактное слово – угроза здоровью. Роль интонации и мимики в общении. Искусство спора.
6. Умей быть щедрым.	Что такое «щедрость»? «Быть щедрым» и «быть добрым», что важнее? Эгоизм и эгоисты. Основа – человеческой щедрости – забота о других.
7. Хорошо, что мы такие разные	Что такое «толерантность»? Как мы судим о людях? Как мы относимся к непривычной внешности, к непонятным для нас взглядом, к другой традиции и культуре?
8. Умение предотвращать и разрешать конфликты.	Что такое «конфликт»? Причины конфликтов. Правила выхода из конфликтных ситуаций. Бесконфликтное общение.
9. Твой стиль поведения.	Что такое «вкус»? Как выработать в себе вкус? Скромность – сущность воспитанного человека.
10. «О тех, кто сердце отдал людям».	Что такое «патриотизм»? Кто такой «патриот»? Люди, которые отдали свою жизнь ради благополучия других людей.
11. «Храни достоинство свое повсюду человек».	Что такое чувство собственного достоинства? В чем проявляется «чувство собственного достоинства»? Ложное и истинное достоинство. Как воспитать и сохранить в себе достоинство?
12. Путешествие в страну Закону.	Конституция – основной закон РФ. Права и обязанности гражданина России.

7 класс

1. Человек как общественное существо.

Толпа, масса, сборище, «тусовка» как формы случайно собранного множества людей. Человек массы в его действиях. Человек тьмы в его оценках. Стадность. Конформизм. «Тусовка» как бегство от индивидуальной свободы,

2. Регулятивные нормы любого вида сообщества, безусловное повиновение человека этим нормам в толпе, массе, «тусовке».

Умение сохранять свою позицию в толпе, выражать несогласие с мнением всех, не поддаваться эмоциям массы, аргументировать свой выбор или согласие с выбором всеобщим.

3. Регулятивные функции общества.

Человек в системе общественных связей. Выполнение им социальных норм и нарушение общепринятого понятия.

Умение соблюдать общепринятые элементарные нормы поведения, следовать строгой дисциплине, содействовать соблюдению дисциплины в жизнедеятельности школы, аргументировать дисциплинарные нормы. Общепринятые ценности жизни как основа социального развития,

4. Различие положений в обществе взрослых, детей и стариков, мужчин и женщин, здоровых и инвалидов, созидателей и потребителей.

5. Коллективизм как наивысший принцип общественного устройства. Примитивное понимание коллективизма и его трагический исход. Личность как человек в его социальных связях в обществе.

6. Родина. Язык, нравы, история, природа, традиции.

Край, город, село, улица, дом, школа – моя родина,

7. Скрытое чувство патриотизма. Знание Родины, ее людей, ее истории*
Гордость за Родину. Забота о Родине.

8. Сопереживание успехам и неудачам Отечества. Содействие благу Отчизны.
Подвиг как ежедневное содействие благу Отчизны,

9. Труд на благо Родины. Человек как патриот своей Родины.

10. Интерес к социальным событиям, умение обсуждать и осмысливать значение происходящего в стране, сопереживать событиям в стране, содействовать благу окружающих людей в виде простых, добрых дел, выстраивать перспективы своей жизни в тесной связи с жизнью и делами Отечества.

11. Государство по отношению к отдельному человеку: регуляция, контроль, принуждение, забота, поощрение, наказание.

Проблема свободы человека и государственного принуждения.

11. Мечта о государственном устройстве на основании равенства, братства, справедливости. Поиски и эксперименты в истории человечества.

8 класс.

1. Человек как гражданин в его отношении к государству.

Критерий оценки государственного устройства – интересы группы людей, которые оно защищает.

2. Любовь как основа семейной жизни, Семья как защищенность человека. Человек защищает семью, Мать и отец – безусловная ценность для каждого человека.

3. Родословная, Корни семьи. Традиции семьи. Забота и любовь каждого о каждом,

4. Семейные роли человека: мать - жена, отец - муж, дети - сын, дочь; бабушка, дедушка. Ответственность за семью каждого члена семьи.

Умение быть доброжелательным, ласковым и нежным к членам семьи; умение уважать свою родословную, отстаивать честь семьи, защищать репутацию членов семьи; умение соотносить свое поведение с честью семьи. Значение каждого члена семьи для ее благополучия и счастья.

5. Человек в группе. Выбор группы: случайный, сознательный. Насильственная принадлежность к группе. Уровень развития группы и уровень развития человека. Поведение человека в группе. Умение общаться с группой.

6. Товарищество как закон группы. Право каждого на свое индивидуальное проявление.
7. Группы подавляющие: группы риска, преступные группировки, маргинальные группы. Группы учебные, по интересам, по проведению досуга, по профессиональным занятиям, творческие, идеологические.
8. Умение человека сохранить свое «Я» в группе. Достойный человек занимает достойное место в достойной группе.
Умение трудиться, отдыхать и проявлять инициативу в группе; умение быть организатором дела группы, нести ответственность за группу; умение быть в одиночестве и в группе, с товарищами.
9. Человек как представитель своего поколения. Ход истории как смена поколений. Новые характеристики нового поколения.
10. Конфликт поколений. Осознанный выбор поведения в рамках своего поколения. Судьба человека, обогнавшего свое поколение.
Судьба человека, отстающего от своего поколения.
11. Внешние атрибуты поколения и внутренние сущностные признаки.
Разные типы людей в одном поколении. Один тип человека в разных поколениях.
12. Один день человека в роли личности, гражданина, патриота, семьянина, члена дружеской, учебной группы; его поведение, мысли, отношения, оценки.
Умение соотносить свою жизнь и жизнь страны, школы, группы, семьи; умение видеть свою значимость в обществе.

9 класс.
(обязательных 12 часов)

1. Как использовать свои права.	Закон об образовании. Правоохранительные органы в защиту абитуриентов. Права и обязанности абитуриентов. Правила поступления в образовательные учреждения. Новинки литературы в помощь поступающим в ВУЗы и учреждения профессионального образования.
2. Куда пойти учиться?	Ознакомление (реклама, приглашение представителей) с образовательными учреждениями г. Кирова и Кировской области. Статистика (рынок труда).
3. Время взрослеть.	Моя будущая профессия. От чего/кого зависит «самая подходящая профессия». Помощь или «медвежья услуга» родителей? Профессиональная деятельность: материальное обеспечение и духовная радость. Моральная оценка выбранной профессии. Ответственность за принятое решение: ошибки и их последствия.
4. Мир профессий.	Как ориентироваться в мире новых профессий? Работа в группах (по выбранным профессиям): особенности профессий: хотеть, уметь, знать. Быть или не быть? - тестирование. Как выбрать профессию обоснованно.
5. Учимся предсказывать.	Современные тенденции рынка труда (информатизация, дистанционное обучение, программирование). Менеджерское образование. Гуманизация общества (профессия психолога). Почему нет идеальных профессий? Профессиональные неприятности и трудности. Как выбрать профессию обоснованно?
6. Злостные стереотипы.	Стереотип как отсутствие самостоятельности мышления. Желание взять ответственность за выбор профессии на себя. Горячая десятка заблуждений в выборе профессии. Помощь родителей и психолога в выборе профессий. Как организовать профессиональные пробы сил? Календарь родителей и детей, обдумывающих будущее.
7. Я и экзамен: кто кого?	Экзаменационная пора как этап жизненного пути. Режим

	дня, питание, сон. Стратегия и тактика поведения. Повышение сопротивляемости к стрессам. Условия поддержки работоспособности. Поведение до и в момент экзамена.
8. Мои таланты – мое богатство?	Связь умственных способностей с повседневной учебной деятельностью. Индивидуальный психофизиологический стиль человека. Свойства нервной системы, памяти, внимания, тема работы. Свойства интеллекта.
9. Шанс найти свой путь.	Экзамен как стрессовая ситуация. Различные стратегии подготовки к экзаменам. Выполнение тестового задания. Подбор стратегии и индивидуальные рекомендации.
10. Железные нервы.	Как снять нервное напряжение. Причины возникновения нервного напряжения. Нервное напряжение как отрицательный фактор деятельности.
11. Воспитание внутреннего контролера.	Внимание: распределение внимания, объем внимания, переключение, концентрация внимания. Внимание как внутренний контролер за качеством деятельности. Типы сочетания свойств внимания. Упражнения по развитию внимания.
12. «Как стать группой поддержки своему ребенку?»	Роль родителей в выборе профессии ребенка. Психологическая поддержка взрослеющего ребенка. Поддержка ребенка во время сдачи экзаменов. Календарь родителей и детей, обдумывающих будущее. Позиция «не навреди».
13. «О, этот безумный, безумный мир!»	Общие законы мироздания, мой реальный конкретный мир, мое мировоззрение, желание или нежелание изменить этот «дурно живущий» мир, законы отдельно взятой страны.
14. Человек – это звучит гордо.	Человек, постоянно решающий проблемы жизни. Зарабатывание средств существования. Осмысление способов заработка и способность преобразовать работу в радость.
15. «Есть, чтобы жить?» или «Жить, чтобы есть?»	Материальные и духовные ценности. Уважительное отношение к материальным ценностям. Материальные ценности и уровень духовной развитости. Умение пренебрегать материальным во имя духовного.
16. Труд облагораживает человека.	Труд и деятельность – главные источники материальных ценностей жизни. Труд на благо семьи, общества или во имя собственного обогащения? Умение игнорировать материальный достаток человека в определении отношений к нему.
17. Образ жизни и деятельность.	Деятельность как условие жизни и развития личности. Характер деятельности и характер развития личности. Деятельность созидательная и деятельность разрушительная. Паразитарное существование, его последствия. Преступная жизнь, последствия. Жизнь – наслаждение или наказание?
18. Бессмертие как вечная мечта человека.	Выдающиеся личности, пытавшиеся стать бессмертными. Попытки оставить память о себе. Ложные способы оставить после себя след. Жизнь великого человека, как жизнь бессмертного человека. Умение чтить память выдающихся личностей, оставивших след в исторической культуре мира.
19. Древо жизни – путь к бессмертию.	Дело жизни – путь к бессмертию. Мое древо жизни. Пословицы о семье. Словарь родства. Умение сохранять память (читать память) о своих родных, ушедших из жизни. Что означает моя фамилия?
20. Я – взрослый человек.	Особенности возраста юности. Уважение всех возрастов.

	Драма несоответствия возрасту. Подготовленность к возрастному периоду жизни.
21. Время взрослеть.	Что значит «повзрослеть»? Перспективы, которые меня привлекают. Страх и ожидание будущего. От чего/от кого зависит выбор будущей профессии. Выбор профессий: мотивы, предвидение последствий, способности.
22. Мое уникальное «Я».	Различное поведение человека в различных жизненных ситуациях. Особенности поведения человека в разных сферах жизни и при разных социальных ролях. Активная жизненная позиция. Последствия ошибочного поведения.
23. Семь лиц социума.	Влияние человека на окружающий мир. Социальные роли человека: гражданина, труженика, семьянина, потребителя, избирателя, обывателя, созидателя. Умение выстраивать поведение в согласии со своей социальной ролью. Умение играть достойно социальную роль, определенную социальной ситуацией.
24. Я – мужчина. Я – женщина.	Жизнь мужская. Жизнь женская. Различия и общее. Специфика полового восприятия жизни. Специфика характера деятельности мужчины и женщины. Половое предназначение мужчины и женщины.
25. Моя идеальная половинка.	Осмысление индивидуального идеала мужчины и женщины в современной жизни. Умение согласовать свою половую роль с реальными формами поведения. Я – (не)идеал?
26. Я – творческая личность?	Умение трудиться над собой. Роль самообразования в развитии личности, совершенствовании характера. Свободная творческая деятельность. Рисковать или не рисковать.
27. Одиночество: дар, страх, радость.	Одиночество как момент изоляции внутренней жизни человека. Значение одиночества в становлении личности и ходе жизни. Одиночество – период переживаний духовных событий внутреннего мира. Умение осмысливать свою жизнь в момент одиночества. Умение оставаться наедине с собой.
28. Ценности жизни и ценностные отношения.	Наивысшие ценности жизни человека. Умение производить осознанный выбор в системе ценностных предпочтений. Умение ценность от квазиценности, антиценности. Место цены в системе ценности.
29. Герой моего времени – созидатель.	Жизнь созидателя: за и против. Образ человека – созидателя. Созидатель в деловой, личной, публичной, светской, бытовой жизни.
30. Достойному человеку – достойная жизнь.	Характеристика достойной жизни: добро, истина, красота. Достойная жизнь животного и достойная жизнь человека. Умение вести себя достойно в ситуации сложного социально-психологического напряжения. Примеры истории и собственная реальная жизнь.
31. Я – представитель своего поколения.	Ход истории человечества как смена поколений. Новые характеристики нового поколения. Конфликт поколений. Осознанный выбор поведения в рамках своего поколения. Судьба человека, обогнавшего свое поколение. Судьба человека, отстающего от своего поколения. Разные типы людей в одном поколении.

Методика подготовки и проведения классного часа, прежде всего, предполагает определение его содержания, которое в свою очередь зависит от целей и задач, возрастных особенностей подростков, их опыта.

Могут быть предложены различные циклы классных часов, например: человек и его взаимоотношения с другими людьми; наука и познание; прекрасное в жизни, искусстве, человеке; вопросы государства и права; соблюдение гигиенических норм, половое воспитание; профориентация; психологическое просвещение; экономическое и экологическое воспитание и т.д.

Безусловно, что темы, содержание классных часов классный руководитель определит тогда, когда изучит уровень воспитанности школьников, их нравственные представления, взгляды, интересы, желания, суждения (с помощью анкеты, беседы). К выявлению наиболее важных тем педагог может привлечь старшеклассников и их родителей.

В первый классный час должен пленить, должен поразить! Педагог может идти не от программы, а от того, что ему самому особенно близко и дорого.

При подготовке и проведении классных часов используются различные методы и приемы: рассказ, чтение газетных и журнальных материалов с последующим обсуждением, обзоры периодических изданий, лекции специалистов, анкетирование и анализ его результатов, беседы за «круглым столом», обсуждение конкретных событий, знакомство с произведениями искусства, элементы художественно-творческой деятельности самих учащихся (поют, рисуют, сочиняют), обращения к высказываниям выдающихся людей с последующим обсуждением, «мозговая атака», работа по творческим группам.

Практика показывает, что наиболее эффективны и интересны для старшеклассников приемы и элементы методики коллективной творческой деятельности с учетом индивидуальных особенностей каждого подростка.

Воспитательный час можно провести и вне школы. Так, классный час, посвященный охране природы, лучше всего организовать в лесу, а проблемы этической нравственности или современного искусства целесообразно рассмотреть после коллективного посещения театра или картинной галереи.

Особый цикл составляют классные часы по нравственному просвещению. В этом случае чаще всего используется этическая беседа о нравственных качествах: о дружбе и товариществе, честности и правдивости, доброте, душевной щедрости и т.д. Эти беседы должны помочь школьникам уяснить принципы общечеловеческой морали, осмыслить имеющийся жизненный опыт. Живое слово классного руководителя здесь чередуется с ответами, размышлениями, мнениями старшеклассников.

Такие беседы рекомендуется начинать с определения содержания нравственного понятия. Целесообразно использовать конкретные примеры, помогающие осознать суть соответствующих нравственных категорий. Однако использовать примеры нужно разумно; лучше, если они будут положительные, неизбитые, малоизвестные. При анализе отрицательных примеров необходимы большой такт, чувство меры: разбирать следует не столько поведение людей, сколько моральную сторону их поступков. Нельзя сводить беседу к поучениям, ибо воспитательная позиция учителя должна быть скрыта от обучающихся.

Например, взрослым в большинстве случаев не нравятся телевизионные молодежные передачи, зарубежные кинобоевики или современная музыка. Выступая в роли «осуждаемого», классный руководитель может попасть в категорию «отставших», «устаревших» людей, не разбирающихся в современных течениях моды, живописи, музыки или искусства. В данном случае целесообразно «оттолкнуться от обратного» - предложить подросткам самим рассказать о новинках киноискусства или музыки, а в ходе диалога умело направить разговор на этические нормы и правила, опереться на мнения известных политологов или искусствоведов, нормы современного законодательства.

С подростками 8-9-х классов целесообразно проводить беседы в форме занятий, предлагающих решение поведенческих задач – ситуаций с нравственным содержанием.

В формировании нравственных представлений и убеждений учащихся важное значение имеют классные часы-диспуты. Дискуссия возможна в том случае, если у школьников есть некоторые знания, мнения по обсуждаемому вопросу, поэтому чаще всего диспут является

продолжением серии классных часов по нравственным проблемам или разговора, возникшего на уроке. Диспут в определенной мере позволяет увидеть и результат, действенность проведенных ранее классных часов, воспитательной работы в целом.

Часы классного руководителя очень разнообразны по содержанию, формам, методам их подготовки и проведения. Тем не менее делаются попытки из типизации. Так выделяют воспитательные часы, в основе которых лежат:

- рассказ, беседа, сообщение самого классного руководителя;
- выступление специалиста;
- встреча с интересным человеком, политиком, артистом и др.;
- сообщения самих школьников по определенной теме или проблеме;
- элементы театрализации событий;
- познавательная или развлекательная коллективная деятельность.

В зависимости от этого классные часы можно подразделить на три вида.

К *первому* относятся те, подготовка к которым требует широких познаний, жизненного и педагогического опыта. Обучающиеся лишь привлекаются в ходе беседы к обсуждению некоторых вопросов, изложению фактов, примеров. Таковы, например, классные часы на темы о самовоспитании: «Как вы понимаете самообразование?», «Как развивать память?», «Художественный вкус и мода», «Об индивидуальности и индивидуализме», «Режим дня и НОТ школьника» и др. некоторые часы данного вида целесообразно проводить, привлекая специалистов: врача, психолога, юриста. Задача классного руководителя – оказать им помощь в подготовке выступления.

Второй вид классных часов характеризуется совместной деятельностью педагогов и обучающихся. Определение содержания главных идей, как правило, принадлежит учителю, а разработка путей, методов их воплощения осуществляется педагогом вместе с подростками или молодыми людьми. Под руководством учителя школьники готовят фрагменты воспитательного часа, педагог ведет классный час, привлекая ребят к обсуждению проблемы, объединяя их выступления в единое целое. Примерные темы подобных классных часов: «О культуре внешнего вида», «О красоте внутренней и внешней», «Твори доброе ради добра», «Дружба в жизни человека» и др.

Третий вид классных часов предполагает активную самостоятельную работу самих обучающихся. Ответственность за их подготовку и проведение возлагается на группу школьников – совет дела. Классный руководитель вместе с обучающимися продумывает лишь идеи, общую композицию классного часа, помогает составить творческие задания микроколлективам. При самостоятельной подготовке по группам обучающиеся проявляют много выдумки, фантазии. Между группами возникает дух соревнования: кто интереснее представит свою часть творческой работы. Ведут воспитательный час сами обучающиеся, педагог незаметно направляет их. После проведения классных часов такого типа целесообразно подвести итоги, дать оценку работе совета дела и микроколлективов. Данный тип классных часов возможен в том случае, если:

- школьники имеют некоторые знания по обсуждаемой проблеме, она близка и доступна им для самостоятельного осмысления;
- значительная часть обучающихся владеет навыками и умениями коллективной творческой работы, самостоятельна и ответственна,
- актив, совет дела, способен стать организующим и координирующим центром при подготовке и проведении классного часа.

Выбор вида воспитательного часа зависит от темы, содержания материала, возраста обучающихся, уровня их знаний по данной проблеме, опыта коллективной деятельности, сформированности классного коллектива, а также педагогического мастерства, индивидуальных особенностей классного руководителя, характера его взаимоотношений со школьниками.

Особо следует выделить классные часы, когда перед обучающимися выступают приглашенные гости. Встречи с интересными людьми играют важную роль в воспитании, но они достигают успеха лишь тогда, когда удовлетворяют интересы подростков (в ходе встречи с интересным человеком или специалистом они нашли ответы на вопросы, интересующие их).

по данной проблематике) и реализуют педагогические замыслы воспитателя. Подготавливая встречу, классный руководитель создает желаемую воспитательную ситуацию: предварительно беседует с приглашенными, рассказывает им о цели мероприятия, его идейной направленности, об особенностях классного коллектива, дает некоторые советы по содержанию и форме выступления. Вместе с тем педагог готовит к встрече и обучающихся, вызывая интерес у них к предстоящему, рассказывая о достоинствах гостей.

Подготовка классного руководителя к воспитательному часу предполагает следующие действия:

- определение темы классного часа, формулировку его цели исходя из задач воспитательной работы с коллективом;
- тщательный отбор материала с учетом поставленных целей и задач исходя из требований к содержанию классного часа (актуальность, связь с жизнью, опыт обучающихся, соответствие возрастным особенностям, образность и эмоциональность, логичность и последовательность);
- составление плана подготовки и проведения классного часа; следует предусмотреть привлечение школьников к активной деятельности в период подготовки и в ходе классного часа, использование разнообразных методов и приемов, воздействующих на сознание, чувства и поведение обучающихся, повышающих интерес и внимание к обсуждаемой проблеме;
- подбор наглядных пособий, музыкального оформления, подготовку помещения, создание обстановки, благоприятной для рассмотрения вопроса, для откровенного, непринужденного разговора;
- определение целесообразности участия в классном часе обучающихся и их родителей, друзей, старших и младших товарищей, работников школы, специалистов по обсуждаемой теме;
- определение своей роли и позиции в процессе подготовки и проведения воспитательного часа;
- выявление возможностей по закреплению полученной на классном часе информации в дальнейшей практической деятельности учеников.

Особое внимание классный руководитель обращает на психологическую подготовку обучающихся. Они должны ожидать классного часа, настроиться на важный и серьезный разговор. Настрой начинается с момента оповещения обучающихся о классном часе. Время от времени можно напоминать о предстоящем разговоре. Но самым лучшим способом подготовки является коллективная творческая деятельность, когда все обучающиеся, разбившись на группы, готовят фрагменты, разделы классного часа, оформляют помещение, и т.п.

В период завершения подготовки воспитательного часа педагог окончательно определяет его структуру (план). Хотя каждый час классного руководителя неповторим, нередко его структуру представляют в виде трех частей: вступительной, основной, заключительной.

Назначение вступительной части – мобилизовать внимание обучающихся, обеспечить серьезное отношение к теме разговора, определить место и значение обсуждаемого вопроса в жизни человека. Время вступительной части ограничено: ученики уже минут через 5-7 должны получить новую информацию, иначе их внимание рассеивается. Разговор можно начать с проблемной ситуации или с примеров, побуждающих к раздумьям.

Назначение основной части определяется воспитательными задачами классного часа, функциями или формой проведения. Здесь рассматривается основное содержание проблемы.

В заключительной части важно вызвать у всех обучающихся чувство удовлетворения состоявшимся разговором, возбудить у старших подростков желание внести изменения в свое поведение, в работу класса. Заключительная часть может быть большей по времени, если разговор перешел в русло практических дел. Она не должна длиться слишком долго, чтобы не затмить впечатления от основного содержания. Можно продолжить разговор на классном собрании.

При составлении плана воспитательного классного часа эти его части полезно иметь в виду, чтобы было легче проверить логическую связь и наличие логического стержня: постановка вопроса – в первой части; его решение – во второй; определение значимости решения – в третьей.

Необходимо также учитывать, что в ряде случаев данная структура может быть и педагогически целесообразной. Например, в случае взволновавшего всех события можно исключить вступление и сразу приступить к изложению основного содержания; или же, когда школьники получают на классном часе материал для размышления, заключительная часть отсутствует, а завершается обсуждение на следующем классном часе.

О проведении инструктажей с обучающимися в течении учебного года

1. Определить постоянный перечень тематических инструктажей для обучающихся 1 – 9 классов для обязательного проведения классными руководителями:

Сентябрь: Правила поведения для обучающихся. Устав школы.

«Безопасная дорога в школу», ДДТТ – итоги лета

«Поведение учащихся у железной дороги».

«Как себя вести во время теракта».

Правила ПБ и практическое занятие по эвакуации для всей школы.

Октябрь: Поведение у водоемов во время ледостава.

Как не стать жертвой преступления.

Ноябрь: О запрещении использовать взрывоопасные предметы (в т.ч. петарды) в школе и на ее территории, других общественных местах. Правила безопасности во время гололёда. ПДД.

Декабрь, январь: ППБ, во время школьных елок и других праздничных мероприятиях, поездках. ПДД.

Февраль: Правила безопасности во время гололёда. ПДД. ДДТТ.

Март: Поведение учащихся во время таяния и схода снега с крыш.

Апрель: Поведение у водоемов во время паводка.

Май: Правила ПБ и практическое занятие по эвакуации для всей школы. ПДД для пешеходов и велосипедистов и т.д., поведение у железной дороги и других видах транспорта.

2. Классным руководителям 1 – 9 классов перед каждой поездкой с классом проводить инструктажи по ПДД, поведения на транспорте, в общественных местах.

3. Классные руководители 1 – 9 классов в конце каждой доли триместра перед каникулами должны проводить краткие инструктажи - напоминания по ПДД, ППБ, поведения на ж/д и других видах транспорта, у водоемов, поведения в общественных местах и т.д.

4. Фактическое проведение инструктажей должно быть зафиксировано в журнале для инструктажей.

5. Проверка записей инструктажей осуществляется по итогам 1, 2, 3 триместров и по итогам года администрацией школы.

Все инструктажи можно найти в инструкциях по охране труда в школе.

Протокол³
родительского собрания ____ класса

_____ . _____ . 20 ____ г.

с.Ершовка

Тема _____

Цель _____

Присутствует _____ чел.

Отсутствует (причина) _____ чел.

Повестка собрания⁴: 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Решение: 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Секретарь собрания

(фамилия, имя, отчество; должность)

³ Протокол заполняется при проведении каждого родительского собрания; решения собрания должны быть доведены до всех родителей (законных представителей) под роспись. Аналогичный протокол составляется при проведении заседания родительского комитета.

⁴ Формулируются вопросы повестки дня; выступающие по каждому вопросу; записываются краткие выступления по каждому вопросу.

Форма отчета классного руководителя:

Отчет классного руководителя _____ класса за _____ триместр ____ учебного года.

1. Количество обучающихся в классе: _____

из них: отличников _____

ударников _____

неуспевающих _____

2. Количество пропущенных уроков в классе без уважительной причины (по уч-ся) _____

Принятые меры: _____

3. Количество проведенных классных часов _____ из них указать дату, тему:

- по нравственному воспитанию _____
- по правовому воспитанию _____
- по культуре поведения _____
- ЗОЖ _____
- Инструктажи по ПДД, Т/Б, ПП _____

4. Организация досуга в классе (дата, название)

вечера _____

экскурсии _____

походы _____

поездки _____

муз. занятия _____

5. Участие в общешкольных делах (дата, мероприятие) _____

6. Организация и проведение родительских собраний (дата, тема, кол-во присутствующих) _____

7. Заседания родительского комитета (дата, тема) _____

8. Посещение семей трудных обучающихся (фамилия, имя, цель посещения, дата) _____

9. Защита чести школы

10. Охват организованным горячим питанием

11. Победители и призёры олимпиад и конкурсов

Классный руководитель: (ФИО) _____ Подпись _____

Структура программы

1. Цель:

Задачи:

1. ...

Цель стоящая перед классным коллективом (вытекающая из анализа работы за прошлый учебный год):

Задачи способствуют достижению цели.

Ожидаемый результат:

2. Образ выпускника начальной школы

Это личность:

- со сформированными учебно-познавательными интересами;
- проявляющая и реализующая свои способности;
- дисциплинированная, самостоятельная в действиях, с желанием и способностью иметь собственное мнение, с ориентацией на мотивацию достижения успеха;
- с первоначально сформированными нравственными понятиями, социальной ориентацией;
- с уверенностью в себе, с выработанным чувством полноценности;
- с первоначально сформированной гендерной, этикетной, социальной и национальной культурой;
- владеющая навыками личной гигиены, знающая и стремящаяся выполнить нормы здорового образа жизни.

Образ выпускника основной школы

Это личность:

- со сформированными интеллектуальной познавательной активностью;
- проявляющая и реализующая свои способности, осознающая собственную индивидуальность;
- со сформированными нравственными понятиями, социальной мотивацией;
- обладающая сформированным самосознанием и адекватной самооценкой, с потребностью в самопознании;
- со сформированной гендерной, этикетной, социальной и национальной культурой, познающая основы культуры мира;
- уважительно относящаяся к своему здоровью и здоровью окружающих ее людей, противостоящая вредным влияниям, активно занимающаяся физкультурой;

3. Психолого - педагогическая характеристика классного коллектива:

3.1. Анализ классного коллектива:

Отношение к окружающей среде	Отношение к деятельности	Интеллект		
		высокий	средний	низкий
Товарищески заботлив, дисциплинирован	Творчески активный, самостоятельный			
	Творчески активный, несамостоятельный			
	Подражание			
Товарищески заботлив, недисциплинирован	Творчески активный, самостоятельный			
	Творчески активный, несамостоятельный			
	Подражание			
Открытый эгоист, дисциплинирован	Творчески активный, самостоятельный			

	Творчески активный, несамостоятельный			
	Подражание			
Открытый эгоист, недисциплинирован	Творчески активный, самостоятельный			
	Творчески активный, несамостоятельный			
	Подражание			
Скрытый эгоист	Творчески активный, самостоятельный			
	Творчески активный, несамостоятельный			
	Подражание			

Список обучающихся класса:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Ф.И.О. родителей	Дом. адрес Номер тел.	Место работы родителей	Краткая характеристика семьи

Список обучающихся с девиантным поведением, неблагополучных семей (указывается причина).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Причина	Вид учета
Обучающиеся «группы риска»			
1.			
Обучающиеся из «неблагополучных» семей			
1.			
Обучающиеся из неполных семей			
1.			
Опекаемые обучающиеся			
1.			
Обучающиеся из многодетных семей			
1.			

3.2. Уровень воспитанности обучающихся класса

	Отношение к учебе		Уровень самостоятельности, организованности		Уровень дисциплинированности		Уровень ответственности		Культура поведения		Отношение к взрослым сверстникам		Инициативность	
	Кол-во учащихся	%	Кол-во учащихся	%	Кол-во учащихся	%	Кол-во учащихся	%	Кол-во учащихся	%	Кол-во учащихся	%	Кол-во учащихся	%
Высо-														
Средний														

[illegible]

3.4. Вреурочная занятость обучающихся:

3.5. Анализ состояния здоровья:

4. Анализ семей:

Многодетные

Малообеспеченные-

5. Список состоящих на учёте обучающихся, план индивидуальной работы с ними

Цель: содействовать формированию у обучающихся социально-позитивных потребностей и установок построения своей жизнедеятельности; развитию и раскрытию индивидуальности школьников, их духовно-нравственного и творческого потенциалов; устранению негативных явлений в сфере поведения и отношений детей с окружающими.

1. Проведение диагностического исследования обучающихся группы «риска» с целью выявления внутреннего потенциала, интересов и склонностей детей, уровня сформированности их нравственных качеств, духовной культуры, гражданской позиции.
2. Формирование и коррекция гражданской позиции, нравственных качеств, духовной культуры обучающихся.
3. Создание условий для успешной самореализации личности ребенка и повышения его самооценки.
4. Формирование у детей положительной мотивации к обучению и участию в делах

класса и школы.

5. Создание условий для вовлечения детей группы «риска» в общественно полезную деятельность, воспитание навыков не конфликтного поведения и общения.

6. Обеспечение педагогической поддержки обучающимся в деятельности по самопознанию и самостроительству своих личностей.

7. Оказание социально-психологической помощи детям в решении наиболее актуальных и сложных проблем в их жизнедеятельности.

8. Осуществление педагогической деятельности по воспитанию здорового образа жизни школьников и формированию у них негативного отношения к вредным для здоровья привычкам: курению, токсикомании, употреблению алкоголя и наркотических средств.

9. Воспитание культуры половых отношений.

10. Обеспечение координации усилий всех участников воспитательного процесса в организации профилактической работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

1) Проведение мероприятий по выявлению обучающихся, склонных к правонарушениям, курению, употреблению алкоголя, наркотических и психотропных веществ.

2) Участие в операции «Подросток».

3) Диагностику детей группы «риска», включение их во внеурочную деятельность в соответствии с их склонностями и интересами.

4) Организацию интересного и полезного каникулярного отдыха обучающихся.

5) Подготовку и проведение тематических классных часов, бесед, часов общения, родительских собраний, лекториев.

6) Помощь в решении вопросов трудоустройства и занятости несовершеннолетних.

4. Выявление и постановку на учет неблагополучных семей.

8) Социальную защиту и помощь детям, оставшимся без попечения родителей или самовольно покинувшим свои семьи.

- организация медико – социально – психолого-педагогической службы по работе с детьми, родителями и педагогами;

- проведение медицинских обследований подростков, склонных к употреблению алкоголя, наркотических и токсических веществ;

- оперативное выявление проблем в учебной деятельности обучающихся и оказание им необходимой помощи;

- поддержка социально ценных инициатив и интересов школьников, забота о вовлечении детей из группы «риска» в кружки, клубы, секции, в деятельность детских и юношеских общественных организаций;

- ведение систематического учета пробелов в знаниях, умениях и навыках проблемных детей;

- установление доброжелательных отношений с родителями проблемных детей, оказание им систематической и действенной помощи;

- ведение учета особо сложных и неблагополучных семей, проводимой с ними работы и ее результатов;

проведение профилактических бесед, встреч с работниками медицинских и других учреждений по проблемам наркомании, токсикомании, алкоголизма

Алгоритм работы с несовершеннолетними детьми и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

1. Посещение по месту жительства обучающихся и семей, составление акта обследования жилищно- бытовых условий.

2. Встреча с обучающимися и беседа о проблемах, которые возникли в процессе обучения, необходимой помощи, формах обучения.

3. Приглашение в школу родителей и разговор о причинах непосещения школы учеником или плохом поведении, о возможности оказания помощи, выбор приемлемых форм обучения подростка.

4. Еженедельный контроль за успеваемостью обучающихся и фиксирование пропусков уро-

- ков и фактов нарушения дисциплины.
5. Приглашение на встречу с ЗДУВР и самого подростка.
 6. Раз в две недели подавать ЗДУВР сведения об итогах обучения подростка за этот период времени.
 7. Раз в неделю записывать работу с обучающимися, уклоняющимися от учебы в личную карточку обучающегося (встречи, беседы, телефонные звонки, посещения семьи, реакция родителей и самого подростка)
 8. Написание докладных на имя ЗДУВР школы по поводу проведенной работы.
 9. Приглашение на беседу подростка и его родителей на родительский комитет класса.
 10. Приглашение подростка и его родителей на заседания Совета профилактики.
 11. Оформление документов: написание ходатайств и представлений в ОВД, ОПДН и КДН.

Работа с семьей:

- выявление неблагополучных семей и родителей, уклоняющихся от воспитания детей;
- обеспечение участия в работе с неблагополучными семьями инспектора по делам несовершеннолетних и членов соответствующей комиссии;
- организация консультаций специалистов (психолога, психотерапевта, медицинских работников, педагогов) для родителей;
- посещение на дому детей группы «риска» и неблагополучных семей;
- организация тематических встреч родителей с работниками образования, правоохранительных органов, учреждений здравоохранения;
- проведение классных родительских собраний по проблемам наркомании, токсикомании, алкоголизма, ВИЧ и других инфекций.

7. План работы с педагогами предметниками.

Знакомство с учащимися «группы риска», а так же с учащимися с повышенной мотивацией к обучению.

Проведение наблюдений за учебной и внеурочной деятельностью учащихся к обучению, их успехами в обучении.

Создание условий для личного развития учащихся

Организация системы дополнительных занятий.

Организация досуга этих учащихся в рамках системы дополнительного образования.

8. Состав родительского комитета:

План работы родительского комитета:

Программа воспитательной работы на _____ учебный год с классным коллективом _____ класса.

Цель:

Задачи:

- 1.
- 2.

Направление деятельности/недели	01.09-05.09.	07.09.-12.09.	14.09.-19.09.	21.09-26.09.	28.09-03.10.
1. Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека					
2. Воспитание нравственных чувств и этического сознания					
3. Воспитание трудолюбия, творческого отношения к					

Направление деятельности/недели	01.09-05.09.	07.09.-12.09.	14.09.-19.09.	21.09-26.09.	28.09-03.10.
учению, труду, жизни					
4. Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни					
5. Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).					
6. Воспитание ценностного отношения к прекрасному, адекватного отношению к самому себе и окружающим, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (правовое, религиозное и эстетическое воспитание).					
7. Индивидуальная работа с учащимися «группы риска»					
8. Работа с родителями					