

Принято

Педагогическим советом Школы от
17.01.2014, протокол № 2

Утверждено

Приказом МКОУ ООШ с.Ершовка
от 22.01.2014 № 08-од

Учтено мнение Совета родителей
от 21. 01.2014, протокол №2

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации индивидуального обучения на дому детей с
ограниченными возможностями здоровья**

в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении

основной общеобразовательной школе

с. Ершовка Вятскополянского района Кировской области

Срок действия – не ограничен

1. Общие положения

1.1. Положение об организации индивидуального обучения на дому детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – Положение) в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе с. Ершовка Вятскополянского района Кировской области (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года (пункт 5 статья 41), Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26.

1.2. Положение регулирует деятельность Школы, реализующего программы Федерального государственного образовательного стандарта в части организации индивидуального обучения на дому с обучающимися, освобожденными от посещения общеобразовательной организации по состоянию здоровья (далее индивидуальное обучение).

1.3. Индивидуальное обучение организуется на I, II, уровнях общего образования для лиц, которым по состоянию здоровья рекомендовано обучение на дому.

2. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение

2.1. Основанием для перевода обучающихся на индивидуальное обучение являются медицинское заключение ВК (врачебной комиссии) и письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя общеобразовательной организации.

2.2. Сроки перевода обучающихся на индивидуальное обучение регламентируются сроками действия медицинского заключения.

2.3. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение директор школы или его заместитель по УВР обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

2.4. Основанием для начала и проведения обучения больных детей на дому является приказ Школы, для подготовки которого заместитель директора по УВР обязан представить следующие документы:

Заключение медицинской организации (справка ВК);

заявление родителей (законных представителей), в котором указывается фамилия, имя ребенка, домашний адрес, телефон, класс, срок обучения;

утвержденный учебный план и пояснительная записка к нему;

расписание занятий;

перечень УМК;

список учителей, осуществляющих индивидуальное обучение на дому.

2.5. Индивидуальное обучение на дому не является основанием для исключения обучающихся, перевода в другой класс, перевода в другую общеобразовательную организацию.

2.6. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение на дому классный руководитель на начало учебного года обязан внести обучающихся в списочный состав класса, заполнить на них сведения о родителях (законных представителях) в классном журнале и совместно с медицинским работником ФАП - листок здоровья.

3. Организация образовательного процесса

3.1. При индивидуальном обучении на дому для получения начального общего, основного общего образования реализуются общеобразовательные программы, обеспечивающие выполнение Федерального государственного образовательного стандарта с учетом психофизического развития и возможностей обучающихся.

3.2. Основным принципом организации образовательного процесса для обучающихся на индивидуальном обучении является обеспечение щадящего режима проведения занятий.

3.3. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом общеобразовательной организации за исключением предметов, к изучению которых имеются медицинские противопоказания (физическая культура, технология и т.д.), календарным учебным графиком и расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно.

3.4. Недельная учебная нагрузка определяется с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей обучающихся в объеме:

В I - V классах - 13 часов в неделю;

В VI классе - 14 часов в неделю;

В VII-IX классах - 16 часов в неделю.

При распределении учебных часов по предметам следует учитывать индивидуальные особенности, психофизические возможности больных детей. В пределах выделенных часов по классам разрешается включать учебные дополнительные предметы.

3.5. Расписание занятий составляется каждым учителем-предметником на основании недельной учебной нагрузки, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается директором Школы

3.6. По медицинским показаниям и заявлению родителей (законных представителей) часть занятий может проводиться в Школе; при этом общеобразовательная организация несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период пребывания их там.

3.7. Выбор формы занятий зависит от возможностей обучающихся, сложности и характера течения заболевания, особенностей эмоционально-волевой сферы, рекомендаций лечебно-профилактических учреждений, возможности кратковременного пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении.

3.8. При индивидуальном обучении обучающиеся имеют право пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда Школы.

3.9. Контроль за своевременным проведением занятий и выполнением учебного плана возлагается на заместителя директора по УВР.

3.10. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

3.11. В случае болезни ученика (стационарное лечение, отъезд в санаторий) учитель обязан отработать непроведенные часы. Сроки согласовываются с родителями обучаемого.

3.12. На каждого из обучающихся на индивидуальном обучении заводится журнал учета успеваемости, где отражается прохождение программного материала по всем предметам учебного плана, фиксируются домашние задания и оценивается текущая успеваемость с выставлением оценок.

4. Аттестация обучающихся

4.1. Классный руководитель составляет с учителями-предметниками, обучающими больного ребенка на дому, и его родителями (законными представителями) расписание занятий, которое согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы.

4.2. Расписание занятий составляется индивидуально для каждого ребенка, учебные часы распределяются равномерно в течение недели с учетом Постановления главного санитарного врача РФ от 29.12.2012 года № 189 «Об утверждении СанПиН. 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях».

4.3. Не допускается проведение уроков парами и совмещение учебных занятий с несколькими учениками, находящимися на индивидуальном обучении на дому.

4.4. Знания детей, обучающихся на дому, систематически оцениваются. На каждого ученика заводится страница в специальном журнале. В документе учитель записывает дату проведения занятия, содержание пройденного материала, количество часов.

4.5. По итогам четверти, полугодия, года учитель в журнале индивидуального обучения выставляет оценку деятельности каждого обучающегося. Классный руководитель переносит итог в классный журнал.

4.6. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся устанавливаются общеобразовательной организацией в соответствии с Уставом школы и действующим законодательством.

4.7. Экзаменационные и итоговые отметки фиксируются в экзаменационных ведомостях аттестационной комиссией и в классном журнале классным руководителем.

4.8. Промежуточная аттестация проводится по предметам инвариантной части учебного плана школы (за исключением предметов, к изучению которых имеются медицинские противопоказания); полугодовые и годовые отметки обучающихся переносятся классным руководителем в классный журнал на основании текущей успеваемости. Любые другие записи напротив фамилии обучающихся на индивидуальном обучении не допускаются.

4.9. Перевод обучающихся, освоивших программу учебного года, производится по решению педагогического совета приказом по школе.

4.10. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, проводимой в соответствии с действующими нормативными документами.

4.11. Выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка установленного образца об обучении в общеобразовательной организации. В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года (пункт 5 статья 41) родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования.

4.12. Выпускникам IX класса, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования с указанием перечня и успеваемости по предметам (за исключением предметов, к изучению которых имелись медицинские противопоказания) учебного плана школы.

5. Права и обязанности всех участников образовательного процесса

5.1. Обучающийся имеет право:

- на получение полного общего образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать Устав Школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательной организации;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для учебных занятий, дома;
- вести тетради и дневник.

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательной организации, в управление образования администрации Вятскополянского района;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации образовательной организации;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов предметов из учебного плана школы.

5.4. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования образовательной организации;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию в целом;
- ставить в известность учителя-предметника, классного руководителя о рекомендациях врача, об особенностях режима;

создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению и усвоению знаний;

своевременно, в течение дня, информировать образовательную организацию об отмене или возобновлении занятий по случаю болезни (стационарном лечении, отъезде в санаторий);

контролировать ведение дневника, выполнение домашнего задания.

5.5. Учитель-предметник обязан:

выполнять государственные программы по предметам;

при организации учебного занятия учитывать склонности и интересы детей;

развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашнего образования;

не допускать перегрузки обучающегося, составлять индивидуальные планы для каждого школьника;

своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;

контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашнего задания).

5.6. Классный руководитель обязан:

согласовывать с учителями-предметниками, обучающими ребенка, родителями (законными представителями) расписание занятий;

поддерживать контакт с обучающимися и родителями (законными представителями), выявлять привычки и особенности школьников, знать о состоянии здоровья больных детей;

вовлекать больного ребенка во все внеклассные мероприятия;

регулярно посещать больных детей на дому.

6. Документация

6.1. При организации обучения больных детей на дому Школа должна иметь следующие документы:

- заявление родителей;
- справка врачебной комиссии, заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- приказ по школе;

- расписание занятий на каждого обучающегося, согласованное письменно с родителями (законными представителями) и заместителем директора по УВР, утвержденное директором школы;

- учебный план на каждого обучающегося;

- индивидуальная образовательная программа;

- журнал учета проводимых занятий, где отражается прохождение программного материала

по всем предметам инвариантной части учебного плана, фиксируются домашние задания и оценивается текущая успеваемость с выставлением оценок.

7. Финансовое обеспечение

7.1. Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах регламентируемых часов.

7.2. Оплата учителю за ребенка, находящегося на индивидуальном обучении на дому, входит в образовательный час; дополнительная оплата за сложность работы производится из стимулирующей части.

7.3. В случае болезни ученика педагог, труд которого оплачен, обязан отработать не проведенные вовремя часы. Сроки отработки согласовываются с заместителем директора по УВР и родителями (законными представителями).

7.4. Администрация Школы представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.