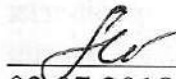


СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
МКОУ ООШ с. Ершовка

  
Марголина М. А.  
02.07.2018

СОГЛАСОВАНО  
Заведующий отделом образования  
администрации Вятскополянского  
района

  
С.В.Мальцева  


УТВЕРЖДАЮ  
Приказ № 125-од от 02.07.2018  
МКОУ ООШ с. Ершовка  
Ложкина Н.А.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
основной общеобразовательной школы с. Ершовка  
Вятскополянского района Кировской области  
(новая редакция)

Принято

На общем собрании работников  
Школы 02 июля 2018 г.

Протокол № 3

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с.Ершовка Вятскополянского района Кировской области по виду экономической деятельности «Образование» (далее-Положение) разработано в соответствии со статьями 135, 144 Трудового Кодекса Российской Федерации, Примерным положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, утвержденным постановлением администрации Вятскополянского района от 29.06.2018 № 557.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок оплаты труда для работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Ершовка Вятскополянского района Кировской области (далее-Школа).

3. Положение включает порядок установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (далее - окладов) по профессиональным квалификационным группам, (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Система оплаты труда в Школе устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

5. Настоящее Положение утверждается приказом директора Школы по согласованию с управлением образования администрации Вятскополянского района и выборным органом первичной профсоюзной организации Школы.

## II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

### *Основные условия оплаты труда*

6. Заработная плата работников Школы состоит из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7. Оплата труда работников Школы устанавливается с учетом:

ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

ПКГ общеотраслевых профессий рабочих, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

ПКГ должностей работников (профессий рабочих) отдельных отраслей, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;



общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;  
 государственных гарантий по оплате труда;  
 перечня видов выплат компенсационного характера;  
 перечня видов выплат стимулирующего характера;  
 рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;  
 мнения представительного органа работников Школы;  
 базовых окладов (базовых должностных окладов) базовых ставок заработной платы по ПКГ;  
 минимальных размеров выплат компенсационного характера, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации;  
 настоящего Положения.

8. Фонд оплаты труда работников Школы формируется на календарный год исходя из бюджетных обязательств Школы, доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

9. Школа в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы не ниже рекомендованных минимальных размеров, установленных настоящим Положением.

10. Должности, включаемые в штатное расписание Школы, должны соответствовать уставным целям Школы, а их наименования соответствовать единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

11. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования":

Профессиональные квалификационные группы:	
должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня (младший воспитатель)	3 696 рублей
должностей педагогических работников (учитель, воспитатель)	11 163 рубля

12. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Профессиональные квалификационные группы:	
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня» (заведующий хозяйством)	3 696 рублей

*Собор*



13. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Профессиональные квалификационные группы:	
«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» (кухонный рабочий, сторож, уборщик служебных помещений, кладовщик)	3 430 рублей
«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» (повар детского питания, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений)	3 562 рубля

#### **Выплаты компенсационного характера**

14. В Школе устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 01.12.2008 № 154/468 «Об оплате труда работников областных государственных учреждений».

15. В Положении об оплате труда работников Школы может быть предусмотрено установление следующих выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты при совмещении профессий (должностей);

выплаты при совместительстве профессий (должностей);

выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

выплаты за сверхурочную работу;

выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

выплаты за работу в ночное время;

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

выплаты за расширение зон обслуживания.

16. Размеры выплат компенсационного характера, устанавливаемые в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

17. Установленные выплаты компенсационного характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

18. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников, локальных нормативных актах, коллективных договорах. Не допускается установление одинаковых условий

для установления различных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

19. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера:

19.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда:

19.1.1. Минимальный размер выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Конкретный размер выплаты устанавливается работодателем по результатам проведения специальной оценки условий труда.

Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» согласно методике, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».

19.1.2. За иные особые условия работы в Школе устанавливаются выплаты компенсационного характера работникам:

Педагогическая работа	Категория работников (учитель, воспитатель)	Размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
Специальный (коррекционный) класс (группа) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	Работник Школы в зависимости от степени и продолжительности общения с учащимися	10
Индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья		10

19.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

19.2.1. Выплата при совмещении профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

19.2.2. Выплаты при совмещении профессий (должностей) осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

19.2.3. Выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

*Станислав*

При выполнении работы, связанной с сопровождением образовательного процесса и не входящей в должностные обязанности, педагогическим работникам устанавливаются выплаты:

Работа, связанная с сопровождением образовательного процесса и не входящая в должностные обязанности работника	Размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы пропорционально нагрузке
Классное руководство	
1 класс	2
2 класс	1,5
3 класс	2
4 класс	1
5 класс	2
6 класс	1,5
7 класс	2,5
8 класс	2
9 класс	1,5
Заведование кабинетом (химия и физики, биологии, информатики)	2
Руководство методическим объединением	2
Проверка тетрадей	
• Русский язык	5
• Литература, математика	4
• Иностранные языки, физика, химия, биология, география, природоведение, история, обществознание, окружающий мир, ОБЖ	1

Выплата за проверку тетрадей работникам, выполняющим преподавательскую работу в объеме, превышающем норму часов преподавательской работы, определенную уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за ставку заработной платы, устанавливается пропорционально выполняемому объему.

Выплата вознаграждения за выполнение функции классного руководителя педагогическим работникам устанавливается в размере 1000 рублей за классное руководство в классах с наполняемостью 14 и более человек, в классах с меньшей наполняемостью – с учетом уменьшения размера вознаграждения пропорционально численности обучающихся.

19.3. Выплата за сверхурочную работу осуществляется за первые два часа сверхурочной работы с повышающим коэффициентом не менее 1,5 за последующие часы сверхурочной работы с повышающим коэффициентом не менее 2,0 за каждый час работы.

19.4. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в размере не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы при работе полный день, если



работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Работнику, привлекаемому к работе в выходной и нерабочий праздничный день, может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

19.5. Минимальный размер выплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20% часовой ставки (оклада, должностного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

19.6. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

19.7. Выплаты за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (приложение 1).

### *Выплаты стимулирующего характера*

20. В целях повышения результативности и качества труда в Школе устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 01.12.2008 № 154/468 «Об оплате труда работников областных государственных учреждений».

21. В Положении об оплате труда работников Школы может быть предусмотрено установление следующих выплат стимулирующего характера к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за наличие ученой степени и почетного звания;
- выплаты за наличие квалификационной категории;
- выплата за стаж непрерывной работы;
- выплаты за работу в Школе, расположенной в сельских населенных пунктах;
- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- премиальные выплаты.

22. Выплаты стимулирующего характера вводятся на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

23. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению директора Школы в пределах средств на оплату труда работников Школы, а также доходов от оказания платных услуг и иной приносящий доход деятельности. Не допускается установление одинаковых условий для установления различных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

24. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, и (или) в абсолютном размере.

25. Размеры выплат определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

26. Установленные выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

27. Размеры и условия установления выплат стимулирующего характера:

27.1. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам в случае успешного, добросовестного и качественного исполнения профессиональных и должностных обязанностей. Условия осуществления данной выплаты устанавливаются в положении об оплате труда работников Школы (приложение 2). Выплата устанавливается в пределах средств на оплату труда работников Школы, а также доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

27.2. Выплаты за наличие ученой степени и почетного звания устанавливаются по решению директора для работников, которым присвоена ученая степень кандидата (доктора) наук, почетное звание (в том числе «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель» и другие почетные звания СССР, РФ и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный») по основному профилю профессиональной деятельности.

Размер выплаты:

20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам, которым присвоена ученая степень доктора наук, почетное звание «Народный учитель»;

10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам, работникам, которым присвоена ученая степень кандидатам науки, другие почетные звания;

5 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам, имеющим ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации.

Выплаты включаются по одному основанию на выбор работника со дня присвоения ученой степени, почетного звания, ведомственной награды.

27.3. Выплаты за наличие квалификационной категории в Школе устанавливаются на время действия квалификационной категории с целью стимулирования работников к качественному результату труда, путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Квалификационная категория присваивается решением уполномоченной аттестационной комиссии.

Квалификационная категория	Размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
Вторая квалификационная категория	5
Первая квалификационная категория	10
Высшая квалификационная категория	15



27.4. Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается работникам в зависимости от непрерывного стажа работы:

Общий стаж работы	Размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
От 1 года до 3 лет	3
от 3 до 10 лет	6
от 10 и свыше	9

Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается, а увеличение ее размера осуществляется со дня достижения работником соответствующего стажа.

Стаж работы определяется на основании трудовой книжки работника комиссией Школы.

Стаж считается непрерывным, если со дня увольнения из организации образования до дня приема в организацию образования прошло не более трех месяцев.

27.5. Выплаты за работу в Школе, расположенной в сельском населенном пункте, устанавливаются руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам Школы, расположенным в сельском населенном пункте:

27.5.1. Руководителям: директорам, главным бухгалтерам и другим руководящим работникам, предусмотренным единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

27.5.2. Педагогическим работникам: учителям, воспитателям.

27.5.3. Иным специалистам и учебно-вспомогательному персоналу: младшим воспитателям, имеющим высшее или среднее профессиональное образование, непосредственно участвующим в учебно-воспитательном процессе.

Размер выплаты устанавливается 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

28. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается директором Школы локальным нормативным актом.

29. Педагогическим работникам, имеющим высшую квалификационную категорию устанавливается ежемесячная выплата в размере 1 000 рублей, в пределах выделенных средств.

Выплата педагогическим работникам за высшую категорию устанавливается с даты получения категории и прекращается с даты прекращения срока действия высшей категории.

Выплаты осуществляются согласно фактической нагрузке по занимаемой педагогической ставке, штатной единице и фактически отработанному времени.

30. Премияльные выплаты по итогам работы за определенный период и иные премиальные выплаты производятся по решению директора Школы в пределах средств на оплату труда работников организации, а также доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

Порядок и условия премирования (периодичность выплаты премии, показатели премирования, условия снижения размера или лишения премий) устанавливаются положением о премировании, утверждаемым локальным нормативным актом по Школе. Не допускается установление одинаковых условий для установления премирования и иных выплат компенсационного и стимулирующего характера. Условия премирования определяются исходя из конкретных задач, стоящих перед Школой.

Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с личным вкладом и максимальными размерами не ограничиваются.

### **III. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА**

31. Заработная плата директора Школы и главного бухгалтера состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

32. Должностной оклад директора Школы устанавливается в зависимости от группы по оплате труда организации.

Порядок отнесения организации к группе по оплате труда устанавливается администрацией Вятскополянского района.

Группа по оплате труда организации устанавливается в соответствии с распорядительным актом администрации Вятскополянского района.

33. Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора Школы, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и средней заработной платы работников Школы (без учета заработной платы директора Школы, главного бухгалтера) устанавливается администрацией Вятскополянского района в кратности от 1 до 4,5 в зависимости от группы по оплате труда организации.

34. Директор Школы не вправе превышать установленный предельный уровень соотношения средней заработной платы директора Школы, главного бухгалтера и средней заработной платы работников Школы (без учета заработной платы директора Школы, главного бухгалтера).

35. Расчет среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

36. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора и главного бухгалтера Школы представляется ежегодно до 1 марта управлению образования Вятскополянского района, которое до 01 апреля размещает указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте.

37. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда Школы не должна превышать 40%.

38. Примерный перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу утверждается администрацией Вятскополянского района.

39. Должностной оклад главного бухгалтера устанавливаются на 20 процентов ниже должностного оклада директора Школы.

40. Выплаты компенсационного характера устанавливаются директору Школы и главному бухгалтеру в соответствии с порядком, предусмотренным разделом II «Порядок и условия оплаты труда» настоящего Положения.

41. Администрация Вятскополянского района устанавливает директору Школы выплаты стимулирующего характера с учетом исполнения организацией целевых показателей эффективности работы, утверждаемых администрацией Вятскополянского района. Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат определяются администрацией Вятскополянского района.

42. Выплаты стимулирующего характера директору Школы осуществляются в соответствии с правовыми актами администрации Вятскополянского района за счет средств, предусмотренных организации на оплату труда с начислениями.

43. Выплаты стимулирующего характера главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с порядком, предусмотренным разделом II «Порядок и условия оплаты труда» настоящего Положения.

44. Должностной оклад директора Школы устанавливается трудовым договором, заключенным между директором и администрацией Вятскополянского района.

#### IV. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

45. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников Школы определяется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

46. Оплата труда работников Школы, выполняющих преподавательскую работу по основной должности, производится исходя из тарифицируемой учебной нагрузки. Ставка заработной платы указанных работников делится на установленную норму часов преподавательской работы за ставку заработной платы и умножается на фактическую нагрузку в неделю.

Учебная (преподавательская) работа директора Школы и других работников может осуществляться на условиях совмещения должностей в объеме не более 9 часов в неделю. Выполнение данной работы осуществляется в основное рабочее время с согласия работодателя, оплата производится в соответствии с пунктом 19.2.1 Положения.

Выполнение директором и другими работниками, занимающими штатные должности, работы с занятием штатной должности может осуществляться на условиях совместительства в свободное от основной работы время.

47. Работникам, выполняющим преподавательскую работу в объеме, превышающем норму часов преподавательской работы, определенную Правительством Российской Федерации (уполномоченным органам) за ставку заработной платы выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются пропорционально выполняемому объему.

48. Преподавательская работа работников, перечисленных в пункте 46 Положения, сверх установленных норм, за которые им выплачивается оклад (должностной оклад), ставка заработной платы оплачивается дополнительно в



порядке и по ставкам заработной платы, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

49. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работников производится пропорционально отработанному ими времени (при оплате согласно установленной норме времени) или в зависимости от выполненного ими объема работ (при оплате согласно установленной норме выработки).

50. Нормирование труда в организации осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

51. Для оплаты труда работников может применяться почасовая оплата труда.

Почасовая оплата труда учителей, воспитателей Школы (далее – педагоги) применяется при оплате: за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогов, продолжавшегося не свыше двух месяцев; при оплате педагогов за выполнение преподавательской работы сверх объема учебной нагрузки, установленного им при тарификации. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной ставки педагога на среднемесячное количество часов, установленное по занимаемой должности.

Школы в пределах имеющихся средств может привлекать для проведения учебных занятий (курсов, лекций и т.д.) с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов на непродолжительный срок с применением следующих размеров ставок почасовой оплаты:

Должность, ученая степень, почетное звание	Размер ставок почасовой оплаты в рублях
Профессор, доктор наук	400
Доцент, кандидат наук, лица, имеющие почетное звание «Заслуженный»	300
Преподаватели, не имеющие ученой степени и почетного звания	200

Оплата труда членов жюри конкурсов, смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам почасовой оплаты труда для соответствующих образовательных учреждений. В размеры ставок почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

52. Работникам Школы может предоставляться материальная помощь за счет доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников. Условия и размеры предоставления материальной помощи устанавливаются соответствующим положением, утверждаемым локальным нормативным актом Школы.

53. Работникам Школы, полностью отработавшим в течение месяца норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), и у которых начисленная месячная заработная плата ниже минимального размера оплаты труда, производится ежемесячная доплата (далее – доплата). Размер доплаты исчисляется как разница между установленным федеральным законом минимальным размером оплаты труда и начисленной работнику заработной платой за месяц. При определении размера начисленной заработной платы учитываются все выплаты, установленные статьей 129 Трудового кодекса Российской

Федерации, за счет средств областного бюджета, а также за счет доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности. В случае, когда работником в течение месяца не полностью отработана норма рабочего времени и частично выполнена норма труда (трудовые обязанности), доплата производится пропорционально отработанному времени.

---

*Приложение 1 к Положению об оплате труда работников  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
основной общеобразовательной школы с. Еришовка  
Вятскополянского района Кировской области (новая редакция)*

**Перечень выплат компенсационного характера, устанавливаемых работникам за  
расширение зоны обслуживания**

№ п/п	Выполняемая работа.	Категория работников	Выплата в процентах от оклада
1.	Организация работы связанной с учебно-воспитательным процессом	учитель, воспитатель	15
2.	Организация методической работы в школе		10
3.	Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма		1
4.	Организация туристско-краеведческой работы		1
5.	Исполнение обязанностей общественного инспектора по охране прав несовершеннолетних.		1
6.	Заполнение мониторингов		5
7.	Работа с электронной почтой		1
8.	Ведение делопроизводства, ведение архива		5
9.	Организация работы школьного музея		1
10.	Организация работы школьного сайта		5
11.	Организация работы общественной комиссии по делам несовершеннолетних (ОКДН)		1
12.	Руководство пришкольным лагерем, трудовой бригадой.		1
13.	Заведование пришкольным участком		1
14.	Организация работы по охране труда в составе комиссии по охране труда.		1
15.	Организация работы по пожарной безопасности		1
16.	Организация работы по сохранности имущества, оборудования, материалов, взятых на ответственное хранение.		1
17.	Ведение школьной документации, оформление протоколов педсоветов, совещаний при директоре, ШМО, родительских собраний		4
18.	Организацию клуба «Юный инспектор дорожного движения»		1
19.	Организацию добровольной пожарной дружины		1
20.	Ведение документации и проведение мероприятий по ГО и ЧС, антитеррористической защищенности и безопасности ОУ		
21.	Работ с разновозрастными детьми в дошкольной группе		2
22.	Организацию тренировочных эвакуаций с обучающимися и воспитанниками		1



№ п/п	Выполняемая работа.	Категория работников	Выплата в процентах от оклада
23.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы		5
24.	Организация работы информационных систем		1
25.	Составление расписания и ведения табеля рабочего времени		5
26.	Работу с библиотечным фондом	при отсутствии в штатном расписании библиотекаря	2
27.	Создание и регулярное пополнение электронной библиотеки		1
28.	Сбор родительской платы за питание школьников и воспитанников дошкольной группы	Главному бухгалтеру	15
29.	Работа с экономическими прогнозами		10
30.	Работа со сдачей и получением наличных денежных средств в банке		15
31.	Работа с муниципальными контрактами	Контрактн ому управляю щему	30
32.	Составление меню для обучающихся школы и воспитанников дошкольных групп в соответствии с возрастом и временем года	Повару детского питания	20
33.	Ведение текущей документации (журналы, меню-требований и т.д.)		40
34.	Обслуживание детей свыше 40 человек		50
35.	Содержание в надлежащей чистоте кухонного инвентаря и посуды		30
36.	Уборка складских помещений, погребов		80
37.	Уборка территории вокруг контейнера для утилизации ТБО	Кухонный рабочий	50
38.	Стирка спецодежды		20
39.	Доставка продуктов из овощехранилища ручным способом	Кладовщ ик	50
40.	Организация работы по закупкам продуктов питания		20
41.	За работу с системой «Меркурий»		60
42.	За ответственность по экологической безопасности	Заведующий хозяйством	40
43.	Стирка, сушка, глажение, выдача белья и спецодежды на дошкольные группы		100
44.	Организация работы по закупкам, договорная работа		10
45.	Ведение документации по пожарной безопасности		50
46.	Ведение документации по охране труда		50
47.	Ведение табеля рабочего времени работников		5
48.	Ведение документации по антитеррористической безопасности		50

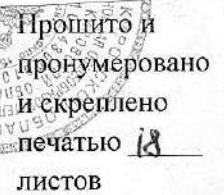
№ п/п	Выполняемая работа.	Категория работников	Выплата в процентах от оклада
49.	Уборка школьного двора и территории дошкольных групп (в дневное время суток)	Уборщик служебны х помещени й, Младший воспитате ль	80
50.	Уборка прилегающей территории школы и дошкольных групп: - уборка снежных заносов (в период снегопадов), наледи, сосулек; -уборка листвы в осенний период; - покос травы, обрезка кустов, полив клумб.	Сторож	100
51.	Уборка и озеленение школьного сада		40
52.	Доставка готовых обедов ручным способом из столовой в помещение дошкольных групп	Младший воспитате ль	30
53.	Уборка подсобных помещений (прачечная, лестницы, музыкальный зала, методкабинет и др.)		50
54.	Прием и выдача одежды детям из раздевалки	Уборщик служебны х помещени й	30
55.	Соблюдение пропускного режима, обеспечение дисциплины и порядка в период проведения учебных занятий в фойе школы и ведением документации (журналы посещения, журналы выдачи ключей, осмотра здания и др.)		40
56.	Уход за школьными цветами		10
57.	Текущий ремонт мебели	Рабочий по КОЗ	50
58.	Выполнение сложных работы, производимые во время текущего ремонта, связанные с поднятием тяжестей, с воздействием биохимических факторов		50
59.	Ремонт инвентаря (грабли, метлы, лопаты и т.д.).		50
60.	Проведение электромонтажных работ		50
61.	Проведение мелкого ремонта электрооборудования		50

*Приложение 2 к Положению об оплате труда работников  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
основной общеобразовательной школы с. Ершовка  
Вятскополянского района Кировской области (новая редакция)*

**Перечень выплат стимулирующего характера, устанавливаемых за качество  
выполняемых работ**

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	Выплата процентах оклада в от
1	За отсутствие необоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений	10
2	Высокое качество проведение ремонтных работ по подготовке учреждения к новому учебному году	30
3	За обеспечение своевременной и качественной подготовке дошкольной группы к новому учебному году	20
4	За качественное ведение соответствующей документации	10
5	За отсутствие необоснованных жалоб со стороны надзорных органов	10
6	За отличное санитарное состояние закрепленных помещений и территории	10
7	Качество ведения электронной документации	30
8	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса в дошкольной группе (Снижение заболеваемости, отсутствие травматизма)	10
9	За безаварийное использование оборудования	50





Директор  
МКОУ ООШ  
с. Ершовка  
  
Н.А. Ложкина

