

Принято
Советом обучающихся от 16.01.2014,
протокол № 2

Утверждено
Приказом МКОУ ООШ с.Ершовка от
22.01.2014 № 08-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио – индивидуальной накопительной оценке обучающихся
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы
с.Ершовка Вятскополянского района Кировской области

Срок действия – не ограничен

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и использования портфолио как индивидуальной накопительной оценки обучающегося.

1.2. Портфолио предполагается как способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в определенный период его обучения.

1.3. Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства, включая промежуточную и итоговую аттестацию.

1.4. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др.) и является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию. Важная цель Портфолио – представить отчет образовательного роста подростка, продемонстрировать способности практически применять приобретенные знания и умения.

1.5. В Портфолио отражается как качественная, так и количественная оценка достижений (результатов) обучающегося за весь период обучения либо за определенное время его формирования.

1.6. Портфолио не только является современной эффективной формой оценивания, но и помогает решать важные педагогические задачи:

- поддержать высокую учебную мотивацию школьников;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- способствовать успешной социализации учащихся в будущем.

1.7. Введение Портфолио повышает образовательную активность школьников, уровень осознания ими своих целей и возможностей, что позволяет сделать выбор дальнейшего направления и формы обучения старшеклассниками более верным и ответственным.

2. Порядок формирования Портфолио

2.1. Портфолио используется при составлении образовательного рейтинга выпускников муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Ершовка Вятскополянского района Кировской области (далее – Школа) наряду с результатами промежуточной и итоговой аттестации, играет важную роль при дальнейшем продолжении образования.

2.2. Период формирования Портфолио – все время обучения на I и (или) II ступенях обучения в Школе.

2.3. В разделе «Официальные документы» индивидуальные достижения могут быть подтверждены (представлены): дипломами олимпиад, конкурсов, соревнований, грантами (международного, республиканского, муниципального и школьного уровней, а также сертификатами учреждений дополнительного образования и сторонних организаций, осуществляющих официальное взаимодействие с органами образования).

2.4. Сертификаты индивидуальных достижений выше муниципального уровня не требуют ранжирования и дают право быть зачисленными в Школу по избранному профилю вне конкурса; достижения подтвержденные сертификатами муниципальной системы образования, ранжируются, но приоритетными считаются профильные достижения.

2.5. Раздел «Курсы по выбору, элективные курсы, творческие работы, социальная практика» включает в себя три информационных блока о деятельности обучающегося с ее качественными оценками (например, по степени ориентации на выбираемый профиль и т.д.):

- информация о прохождении элективных курсов;
- перечень представленных проектов и творческих работ;

– перечень самоотчетов по социальной практике.

2.6. Раздел «Отзывы и рекомендации» включает в себя характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, возможно одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и другими лицами, а также письменный анализ своей конкретной деятельности и ее результатов самим обучающимся. В этом разделе могут быть представлены тексты заключений, рецензии, отзывы, резюме, эссе, рекомендательные письма и прочее.

2.7. Заключительным этапом работы с Портфолио является составление сводной итоговой ведомости, в которую включены разделы «Общая информация»; «Официальные документы»; «Курсы по выбору, элективные курсы, творческие работы, социальная практика»; отзывы.

Классный руководитель, заполняя ведомость, выставляет максимально возможные баллы, объективность их выставления проверяет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий организацию деятельности по препрофильному обучению в Школе, а директор Школы не позднее 30 мая текущего года подписывает сводную итоговую ведомость, которая затем заверяется печатью.

2.8. Для решения спорных вопросов, возникающих в процессе работы с Портфолио в течение учебного года или в момент заполнения сводной итоговой ведомости, приказом директора создается комиссия, которая в течение трех дней должна рассмотреть возникшую проблему.

Приложение 1. Определение образовательного рейтинга

СХЕМА

определения образовательного рейтинга обучающегося

Факторы, влияющие на оценку	Наименование предмета или показателя	Оценка в баллах
1. Результаты обязательных экзаменов.	Математика – 9 класс	≤ 5
	Математика – 11 класс	≤ 100
	Русский язык – 9 класс	≤ 5
	Русский язык – 11 класс	≤ 100
2. Результаты экзаменов по выбору.	_____ – 9 класс (наименование предмета)	≤ 5
	_____ – 9 класс (наименование предмета)	≤ 5
	_____ – 11 класс (наименование предмета)	≤ 100
	_____ – 11 класс (наименование предмета)	≤ 100
	_____ – 11 класс (наименование предмета)	≤ 100
3. Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях:		
международных	победитель или призер	10
всероссийских	победитель	9
региональных	победитель	8
	призер	7
областных	победитель	7
	призер	6
районных	победитель	6
	призер	5
	участник	4
школьных	победитель	4
	призер	3
	участник	1
4. Изучение элективных курсов (курсов по выбору).	_____ (наименование)	1, 2, 3
	_____ (наименование)	1, 2, 3
	_____ (наименование)	1, 2, 3
	_____ (наименование)	1, 2, 3
	_____ (наименование)	1, 2, 3
5. Документы, полученные в учреждениях системы дополнительного образования различных уровней, в	Международный уровень	
	Диплом	10
	Сертификат	9
	Всероссийский уровень	
	Диплом	8
	Сертификат	7

Факторы, влияющие на оценку	Наименование предмета или показателя	Оценка в баллах
вузах (результаты тестирования по предметам), школьных и межшкольных научных обществах.	Региональный уровень	
	Диплом	6
	Сертификат	5
	Областной уровень	
	Диплом	5
	Сертификат	4
	Городской уровень	
	Диплом	4
	Сертификат	3
	Школьный уровень	
	Диплом	2
	Сертификат	1
Итоговый рейтинг = сумме среднего балла аттестата + сумма оценок по всем экзаменам + максимальный балл по одному из пунктов 3, 4, 5.		

Приложение 2. Оформление Портфолио.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа
с. Ершовка Вятскополянского района Кировской области

Место для
фотографии

Портфолио

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Класс _____
Период, за который представлены материалы:
с _____
по _____

Раздел 1. Общая информация

Фамилия, имя, отчество _____
Дата рождения _____
Место рождения _____
Гражданство _____ Пол _____
Домашний адрес (с почтовым индексом) _____

Домашний телефон (сотовый) _____
Электронный адрес _____
Место учебы: _____ муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Ершовка Вятскополянского района Кировской области

612956, Кировская область, Вятскополянский район, с. Ершовка ул. Молодежная, д. 17.
Класс _____
Телефоны школы: (8333) 45-4-40 (директор).
Цель составления резюме _____

Этапы получения основного образования (в обратном хронологическом порядке, начиная с последнего общеобразовательного учреждения, с указанием препрофиля или творческого объединения)

Период обучения	Наименование учреждения	Предпрофиль, творческое объединение

Опыт общественной работы (в обратном хронологическом порядке, начиная с последней работы, с указания организации, движения и выполняемой работы)

Период обучения	Наименование учреждения	Характер выполняемой работы

Дополнительная деловая информация _____

владение иностранными языками, компьютером и т.д.

Интересы, предпочтения _____

Наиболее успешные виды деятельности, предпочитаемые предметы _____

Дата составления резюме _____

Личная подпись _____

Автобиография

Я, _____

Примечание. В свободной форме на одной-двух страницах опишите основные события своей жизни, свое отношение к ним, которые вы сделали.

Мои жизненные планы

Учебный год	Содержание моей деятельности	Чего удалось добиться?

Дата _____

Личная подпись _____

Примечание. В графе «Содержание моей деятельности» следует записать конкретные дела, которые вы планируете сделать в течение данного года, а затем ответить на вопрос последней графы по отношению к каждому намеченному делу (заполнить самостоятельно, но в случае затруднения можно посоветоваться с родителями, учителями, друзьями и т.д.).

Раздел 2. Официальные документы

Перечень представленных в Портфолио официальных документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Примечание. В этом разделе перечисляются и помещаются имеющиеся у обучающегося сертифицированные документы (можно копии), подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности (дипломы об участии в предметных олимпиадах различного уровня, грамоты за участие в конкурсах, сертификаты о прохождении курсов по предметам и т.д.).

Раздел 3. Курсы по выбору (элективные курсы), творческие работы и социальная практика

1. Информация о прохождении курсов по выбору (элективных курсов)

№ п/п	Название элективного курса	Место и время прохождения	Количество часов		Подпись учителя
			план	факт	
1.					
2.					
3.					

Дата составления резюме _____

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
МП _____

Примечание. Документом, подтверждающим прохождение курсов по выбору (элективных курсов), является свидетельство об окончании, которое вкладывается в Портфолио (или прилагается его копия).

2. Перечень представленных творческих работ обучающегося

№ п/п	Название творческой работы, проекта	Время и место работы	Наличие отзыва
1.			
2.			
3.			

3. Перечень самоотчетов по социальной практике обучающегося

№ п/п	Вид социальной практики	Время и место работы	Наличие отзыва
1.			
2.			
3.			

Примечание. В подразделы 2 и 3 включаются оригиналы различных творческих работ, а также самоотчеты о социальной практике: участие в научных конференциях, конкурсах, образовательных и предпрофильных лагерях, спортивных и художественных соревнованиях и др. Материалы оцениваются только качественными показателями (полнота раскрытия темы, убедительность изложения, ориентация на конкретный профиль и т.д.).

Самоотчет о социальной практике

Фамилия, имя, отчество _____

Вид социальной практики (языковая, педагогическая, трудовая и др.) _____

Время прохождения практики _____

Место прохождения практики _____

Выполняемая работа _____

Краткое описание выполненных работ, их содержание и основные итоги практики _____

Дата составления _____

Личная подпись _____

Примечание. Целесообразно получить отзыв руководителя практики, в котором он может охарактеризовать ваше отношение к выполнению обязанностей и полученным результатам.

Раздел 4. Перечень представленных отзывов и рекомендаций

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Примечание. Данный раздел включает в себя характеристики отношения школьника к людям, событиям, различным видам деятельности. Они могут быть представлены в виде рекомендаций, заключений о качестве выполненной работы (например, в научном обществе школьников), рецензий на статью, опубликованную в СМИ, рекомендательных писем от учителей, родителей, одноклассников и др.

Сводная итоговая ведомость Портфолио

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

№ раздела	Наименование раздела Портфолио	Оценка, балл
1	Общая информация	
2	Официальные документы	
3	Курсы по выбору (элективные курсы), творческие работы и социальная практика	
4	Отзывы	
Итоговая рейтинговая оценка		

«__» _____ 20 __ г.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____