

Принято
Педагогическим советом Школы
от 17.01.2014, протокол № 2

Утверждено
Приказом МКОУ ООШ с.Ершовка от
22.01.2014 № 08-од

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дежурства учителей
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
основной общеобразовательной школе
с.Ершовка Вятскополянского района Кировской области

Срок действия – не ограничен

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Ершовка Вятскополянского района Кировской области (далее – Школа) и коллективным договором.

1.2. Основным направлением деятельности дежурного учителя является контроль соблюдения обучающимися Правил поведения обучающихся, предотвращения несчастных случаев во время перемен.

1.3. Дежурный учитель назначается из числа педагогов Школы приказом директора и дежурит в соответствии с графиком дежурства, утвержденного директором.

1.4. Дежурный учитель подчиняется дежурному администратору и в случае его отсутствия выполняет обязанности дежурного администратора.

1.5. В подчинении дежурного учителя находятся обучающиеся дежурного класса.

1.6. В своей работе дежурный учитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Правительства Кировской области, приказами органов управления образованием, иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Вятскополянский муниципальный район», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом, локальными актами Школы, коллективным договором (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка), настоящим положением и распоряжениями дежурного администратора.

1.7. Дежурный учитель контролирует выполнение обучающимися правил поведения, а также выполнение обязанностей дежурным классом.

1.8. Дежурный учитель носит нагрудный знак (бейдж), на котором указаны его фамилия, имя и отчество.

2. Обязанности дежурного учителя

2.1. Прибыть на дежурство за 20 минут до начала первого урока, уточнить у дежурного администратора порядок дежурства.

2.2. Встретить и проинструктировать дежурных обучающихся.

2.3. Перед началом занятий совместно с дежурным администратором и классным руководителем проверять наличие у обучающихся второй (сменной) обуви. Родители допускаются в школу только после окончания учебных занятий.

2.4. Осуществлять контроль за работой гардероба, столовой и выполнением обязанностей дежурными обучающимися.

2.5. На переменах проверять состояние холлов, коридоров, центрального входа (крыльца), не допускать курение обучающихся и работников в помещениях и на территории Школы.

2.6. На переменах (в том числе до и после уроков) создавать условия, максимально исключающие возможность получения травм:

- обеспечивать правостороннее продвижение обучающихся на лестницах, в рекреациях, в коридорах;

- предотвращать шумные, неорганизованные игры, шалости, бег в коридорах, на лестницах; прыжки через несколько ступенек; разучивание приемов каратэ, дзюдо и других единоборств или спортивных игр;

- толчки, подножки; размахивание сумками, ранцами; сидение на подоконниках, бросание предметов, применение физической силы, использование взрывоопасных и газовых веществ;

- останавливать расшалившихся и нарушающих правила техники безопасности обучающихся, принимать меры к предотвращению драк и ссор;

- совместно с учителями следить за тем, чтобы обучающиеся после звонка с урока не выбегали, а выходили из классов.

2.7. Проверять соблюдение правил пользования учебными кабинетами и мастерскими.

2.8. Оформлять журнал по дежурству, собирать сведения об отсутствующих и опоздавших обучающихся.

2.9. Оперативно реагировать на все случаи небрежного отношения к школьному имуществу. При сообщении о порче имущества обучающимися немедленно докладывать об этом дежурному администратору.

2.10. При чрезвычайных ситуациях или несчастных случаях действовать по указанию дежурного администратора.

2.11. По окончании дежурства:

- проверить состояние постов дежурных обучающихся;
- сделать необходимые замечания по состоянию постов и по возможности организовать их устранение (сообщить дежурному администратору).

2.12. Замечания по дежурству оставлять в письменном виде в журнале дежурного администратора.

3. Права дежурного учителя

Дежурный учитель в пределах своей компетенции имеет право:

- 3.1. самостоятельно отдавать распоряжения обучающимся;
- 3.2. в случае необходимости заходить на уроки и другие занятия, беспрепятственно проходить во все помещения Школы;
- 3.3. оставаться в Школы после окончания занятий не более чем на 20 минут.

4. Ответственность дежурного учителя

Дежурный учитель несет ответственность:

- 4.1. за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей, предусмотренных настоящим Положением – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;
- 4.2. за совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- 4.3. за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.