

Принято
Педагогическим советом Школы от
28.05.2020, протокол № 7

Утверждено
Приказом МКОУ ООШ с. Ершовка от
01.06.2020 № 79-од

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации летней трудовой практике обучающихся
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы с. Ершовка Вятскополянского
района Кировской области

Срок действия – не ограничен

с.Ершовка. 2020

1. Общие положения

1.1. Данное Положение (далее Положение) регламентируется Федеральным Законом РФ «Об образовании в РФ» и Законом РФ «Об основных гарантиях прав детей».

1.2. Настоящее положение является локальным актом муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Ершовка Вятскополянского района Кировской области (далее- Школы) и определяет основные цели и задачи, порядок прохождения летней трудовой практики обучающихся в Школе.

1.3. Летнюю трудовую практику в Школе проходят обучающиеся 3-4 и 5-8 классов, кроме освобожденных от работ обучающихся по состоянию здоровья.

1.4. Летняя трудовая практика организуется на добровольной основе с согласия обучающихся 3-4 и 5-8 классов и их родителей (законных представителей) (*приложение 1*).

1.5. Результаты летней практики не учитываются при промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс.

2. Цели и задачи летней трудовой практики в Школе.

2.1. Цели проведения летней трудовой практики:

- активизация деятельности обучающихся по благоустройству Школы и школьной территории;
- приобретение практических навыков организации трудовой деятельности и участие в ней.
- эколого-трудовое воспитание обучающихся.

2.2. Задачи проведения летней трудовой практики:

- обеспечение в период летних каникул организованное трудовое участие на пришкольном участке, благоустройстве и озеленении школы, охране природы;
- способствование физическому развитию обучающихся, укреплению их здоровья;
- формирование осознанной потребности в труде;
- уважение к людям труда;
- заботливое и бережное отношение к общественному достоянию и родной природе;
- воспитание трудовой и производственной дисциплины;
- формирование интереса к профессиям; практическое закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения на уроках биологии, технологи, экологии, географии.
- трудовое воспитание обучающихся с учётом их возраста, пола и состояния здоровья;
- привитие интереса к общественно-полезной деятельности;
- организация активного отдыха детей,
- активизация деятельности обучающихся по благоустройству территории школы, города.
- занятость школьников в период летних каникул.

3. Организация летней трудовой практики в Школе

3.1. Педагогическая и экономическая эффективность летних практических работ обучающихся определяется правильной их организацией. Она складывается

из создания трудовых коллективов обучающихся, планирования их труда, подбора и подготовки кадров руководителей, формирования у обучающихся необходимых знаний и практических умений, а также обеспечения обязательных мер по охране здоровья и труда обучающихся.

3.2. Планирование летних практических работ состоит в своевременном и обоснованном определении для школы в целом и для каждого трудового коллектива обучающихся в отдельности содержания, объёма и сроков выполнения трудовых заданий.

3.3. К летним практическим работам в полном объёме привлекаются только здоровые обучающиеся. Обучающиеся, имеющие отклонения в состоянии здоровья, допускаются к работам в объёме согласно заключению врача. Запрещается привлекать к общественно-полезному труду обучающихся, имеющих значительное отклонение в состоянии здоровья.

3.4. К прохождению практики в период летних каникул привлекаются в организованном порядке обучающиеся 3-4, 5 – 8 классов.

3.5. Продолжительность летней практики составляет:

учащиеся 3-4 -х классов – 3 дня по 2 часа в день с 10-15 минутными перерывами каждый час;

учащиеся 5-6 -х классов – 5 дней по 3 часа в день с 10-15 минутными перерывами каждый час;

учащиеся 7-8 –х классов – 10 дней по 3 часа в день с 10-15 минутными перерывами каждый час.

3.6. Общая продолжительность труда обучающихся в период летних каникул не должна превышать 1 неделю у 3-4 классов, 2 недель у обучающихся 5-8 классов. В целях привлечения к труду большего числа школьников возможно проведение летних практических работ в 2-3 потока.

3.7. Трудовая практика проводится с 1 июня по 30 августа по утвержденному графику работ.

3.8. График работ утверждается директором Школы, доводится до сведения обучающихся, их родителей, учителей-предметников, классных руководителей, задействованных в практике. Время начала работы устанавливается в зависимости от погодных условий.

3.9. Рациональная организация труда обучающихся в период летних каникул предусматривает ведение учёта и контроля, оценку труда. Особо отличившиеся в труде обучающиеся поощряются грамотами, подарками.

3.10. Допускается изменение сроков летней практики, её перенос для выезжающих по путевкам в места отдыха, временно нетрудоспособных, по личным заявлениям родителей.

4. Содержание и формы летней трудовой практики в Школе

4.1. Деятельность летней практики включает привлечение обучающихся к различным работам для своей Школы: к труду на пришкольном участке (уход за цветами, зелеными насаждениями, вскапывание земли), благоустройству школьной территории, ремонту школьной мебели.

4.1.1. Формы организации труда различны и зависят от его содержания и объёма, постоянного или временного характера работы, возраста школьников.

4.1.2. Виды и характер выполняемых работ:

- На пришкольном участке: вскапывание земли, посев семян, высадка рассады, полив, прополка, обрезка деревьев, кустарников, формирование грядок, клумб, сбор урожая;

- Посильная уборка классных кабинетов;
- Ремонтные работы: ремонт мебели, благоустройство школьного здания;
- Работа по благоустройству территории школы;
- Оформительские работы: библиотека, рекреации.

4.2. В период летних практических работ с обучающимися проводится работа по профессиональной ориентации. В период летних практических работ с обучающимися проводится воспитательная, культурно-массовая, спортивно-оздоровительная работа, а также работа по профессиональной ориентации.

5. Руководство летней трудовой практикой

5.1. За организацию летних практических работ обучающихся Школы отвечает директор. На него возлагается:

- ответственность за соблюдение трудового законодательства;
- определение содержания труда обучающихся;
- подбор и расстановка кадров руководителей летних практических работ обучающихся;
- организация необходимой материальной базы;
- создание безопасных и здоровых условий труда, а в необходимых случаях и быта обучающихся;
- оказание помощи ученическому самоуправлению в области руководства летними практическими работами обучающихся;
- установление необходимых связей с предприятиями, учреждениями, организациями, общественностью.

5.2. Приказом директора Школы назначается ответственные за организацию и проведение летней практики.

5.2.1. Ответственные за летнюю практику обучающихся :

- контроль и ответственность за прохождение обучающихся школы летней трудовой практики;
- планирует летние практические работы обучающихся, организует обсуждение плана на педагогическом совете школы;
- руководит формированием трудовых коллективов обучающихся, их подготовкой к участию в летних практических работах;
- обеспечивает чёткую организацию и охрану труда обучающихся, воспитательную работу с обучающимися в период летних практических работ.

5.3. Классные руководители, учителя – предметники участвуют в подготовке к летним практическим работам – в их планировании, формировании трудовых коллективов, в обучении обучающихся.

6. Права и обязанности ответственных за организацию и проведении летней трудовой практики

6.1. До начала работ ответственный за организацию и проведении летней трудовой практики должен провести с обучающимися инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности.

6.2. Ежедневно фиксировать присутствующих (отсутствующих) учащихся.

6.3. Объем выполненных работ ежедневно заносить в журнал по летней практике.

6.4. Ответственность за жизнь и безопасность детей во время прохождения практики несет ответственный за организацию и проведение летней трудовой практики, назначенный приказом директора школы.

6.5. Классные руководители несут ответственность за учёт и контроль за прохождением обучающимися летних практических работ.

6.6. Ответственный за организацию и проведение летней трудовой практики несёт персональную ответственность за качество и объём выполненных работ.

7. Права и обязанности обучающихся при прохождении летней трудовой практики

7.1. Перед началом работ (после прохождения инструктажа) обучающиеся расписываются в журнале по охране труда.

7.2. В соответствии с заказами и требованиями руководителей летней практики обучающиеся должны аккуратно и в срок выполнять порученную им работу.

7.3. От отработки летней трудовой практики освобождаются обучающиеся школы по состоянию здоровья на основании заключения врача и при наличии медицинской справки.

7.4. Трудоустройство обучающихся через центр занятости засчитывается в счет отработки летней трудовой практики.

7.5. Обучающиеся 9 классов от отработки летней трудовой практики освобождаются в связи со сдачей государственной итоговой аттестации.

7.6. Обучающиеся по состоянию здоровья на дому освобождаются от прохождения летней практики.

7.7. В случае необходимости администрация может предложить школьникам перенести сроки летней трудовой практики на зимние каникулы.

7.8. Обучающиеся, не прошедшие летнюю практику без уважительной причины, могут быть привлечены к отработке в течение осеннего или весеннего периода учебного года.

8. Охрана труда обучающихся при прохождении летней трудовой практики

8.1. Практика организуется в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии. Запрещается привлечение школьников к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, связанным с применением ядохимикатов, а также с подъемом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для определенной возрастной группы детей.

8.2. Обучающиеся допускаются к участию в общественно-полезном, производительном труде после обучения безопасным приемам труда, проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы.

9. Делопроизводство летней трудовой практики

9.1. При проведении летней трудовой практики обязательно ведение журнала летней практики и журналов вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте.

9.2. Списки обучающихся с указанием срока работы, утвержденные директором школы.

9.3. Приказ «О начале летней трудовой практики обучающихся».

- 9.4. Тетрадь учета рабочего времени.
- 9.5. Журнал инструктажей по технике безопасности.
- 9.6. Анализ деятельности за период работы.
- 9.7. Дневник летней практики обучающегося.

10. Контроль летней трудовой практики

10.1. Итоги подводятся в первой декаде сентября заместителем директора и доводятся до сведения участников летней трудовой практики на совещании при директоре и линейках.

Директору МКОУ ООШ с.Ершовка
Ложкиной Н.А.

От _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ

Обучающегося и его родителя (законного представителя) на привлечение обучающегося к летней трудовой практике в школе

В целях воспитания любви и бережного отношения к природе и окружающему миру, формирования осознанной потребности в труде, практического закрепления знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения на уроках биологии, технологии, географии, _____ даем согласие МКОУ ООШ с.Ершовка на привлечение нашего ребенка _____

_____, обучающегося _____ класса МКОУ ООШ с.Ершовка к участию в период летних каникул в общественно-полезном труде: работа на пришкольном участке, подготовка школы к новому учебному году, работа по благоустройству территории школы.

МКОУ ООШ с. Ершовка обязуется следить за тем, чтобы труд осуществлялся в соответствии с требованиями санитарных норм, норм охраны труда и техники безопасности, под присмотром ответственных лиц, в соответствии с «Положением об организации летней трудовой практики в МКОУ ООШ с.Ершовка».

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение периода летней трудовой практики в МКОУ ООШ с.Ершовка

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению.

(дата) Подпись родителя(законного представителя)