

Принято

Общим собранием работников Школы
от 09.01.2014, протокол № 1

Утверждено

Приказом МКОУ ООШ с.Ершовка от
22.01.2014 № 08-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

муниципального казенного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы
с. Ершовка Вятскополянского района Кировской области

Срок действия – не ограничен

1. Общие положения

1.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей действует педагогический совет – коллегиальный орган, который является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Ершовка Вятскополянского района Кировской области (далее – Школа).

Педагогический совет является исполнительным органом Школы.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор Школы (как правило, председатель), его заместители, учителя, воспитатели, библиотекарь, руководители представительных органов самоуправления Школы: Совета родителей, Совета обучающихся (с правом совещательного голоса), представитель Учредителя (с правом совещательного голоса).

В заседаниях педагогического совета участвуют педагогические работники Школы, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Правительства Кировской области, приказами органов управления образованием, иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Вятскополянский муниципальный район», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Школы, настоящим Положением.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников Школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора по Школе, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Задачи педагогического совета Школы

Задачами педагогического совета Школы являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о планах приема (формирования, комплектования) на новый учебный год (1 класса, дошкольных групп); допуске, выпуске, переводе обучающихся, освоивших федеральный компонент государственного образовательного стандарта (федеральный государственный образовательный стандарт), повторном обучении, условном переводе.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

3.1.1. принимает

- концепцию и Программу развития Школы, долгосрочные образовательные программы;
- образовательные программы Школы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, учебные планы, календарные учебные графики, иную учебно-методическую документацию с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и требований Федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего образования;
- систему оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля знаний обучающихся;
- решение на основании заявлений родителей (законных представителей) обучение обучающихся в различных формах;

-решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, об организации итоговой аттестации выпускников в различных формах (при освоении основных общеобразовательных программ основного общего образования), переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе; выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами;

-решение об отчислении обучающегося из Школы как меры дисциплинарного взыскания, определенного «Законом об образовании в Российской Федерации», Уставом, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»; данное решение незамедлительно (в день издания приказа) доводится до сведения родителей (законных представителей) и Учредителя.

3.1.2. разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, за исключением локальных нормативных актов, принятие которых отнесено законодательством или настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Школой.

3.1.3.осуществляет выбор учебно-методического обеспечения по реализуемым программам, образовательных технологий, форм, методов и средств обучения и воспитания;

3.1.4.определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

3.1.5.организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

3.1.6.организует работу по распространению передового педагогического опыта;

3.1.7.рассматривает вопросы аттестации педагогических работников Школы в рамках своей компетенции;

3.1.8.заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т. ч. сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;

3.1.9.рассматривает вопросы проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.1.10. создает при необходимости комиссии, советы, объединения и группы по различным направлениям работы Школы, утверждает их персональный состав.

4. Права и ответственность педагогического совета Школы

4.1. Педагогический совет имеет право:

– создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

– принимать положения (локальные нормативные акты).

– в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Школой по во-

просам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между Учредителем и Школой). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы Школы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы на учебный год.

5.3. Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.7. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске, допуске к итоговой аттестации утверждаются приказом по Школе.

6.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

6.4. По окончании учебного года (август) формируется книга протоколов педагогического совета Школы, которая входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Школы.