

**Принято**  
Советом родителей от 21.01.2014,  
протокол № 2

**Утверждено**  
Приказом МКОУ ООШ с.Ершовка от  
22.01.2014 № 08-од

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о совете родителей**

муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
основной общеобразовательной школе  
с.Ершовка Вятскополянского района Кировской области

Срок действия – не ограничен

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность совета родителей (далее – Совет) как представительного органа самоуправления муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Ершовка Вятскополянского района Кировской области (далее – Школа).

1.2. Совет создается в целях содействия работникам Школы в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.3. Положение о Совете обсуждается и принимается Советом; утверждается и вводится в действие приказом по директора по Школе; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.4. Совет избирается общим собранием родителей по представлению классных родительских комитетов. Совет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год (ротация состава комитета проводится ежегодно на одну треть).

Численный состав Совета определяется общим собранием родителей.

1.5. Совет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов Совета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;

- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед Школой;

- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава.

1.6. Для координации работы в состав Совета кооптируется заместитель директора по воспитательной работе (или педагогический работник по представлению администрации школы).

1.7. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Правительства Кировской области, приказами органов управления образованием, иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Вятскополянский муниципальный район», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Школы, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Школы.

1.8. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательных отношений.

Обязательными являются только те решения комитета, в целях, реализации которых издается приказ по Школе.

## **2. Компетенция Совета**

2.1. Содействие в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности и образовательных отношений.

2.2. Решение вопросов (формирование мнения) о защите законных прав и интересов обучающихся: применения к учащимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания; поощрения обучающихся и родителей (законных представителей).

2.3. Содействие педагогическим работникам в организации и проведении общешкольных внеклассных мероприятий.

2.4. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав, обязанностей и ответственности, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.5. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогических работников

Школы и семьи.

2.6. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы.

2.7. Оказание непосредственной помощи в укреплении материально-технической базы Школы.

### **3. Функции Совета родителей**

3.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах, обязанностях и ответственности.

3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных внеклассных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке Школы к новому учебному году.

3.5. Совместно с администрацией Школы контролирует организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь в организации и проведении общешкольных родительских собраний Школы.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, в том числе о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, участников образовательных отношений.

3.8. Обсуждает и принимает локальные нормативные акты Школы:

- Положение о совете родителей;
- Правила для обучающихся и нормы школьной жизни;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение об учете неблагополучных семей и обучающихся группы «риска»;
- Положение о группе временного пребывания с организацией досуговой деятельности и внеурочной работы.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм, охраны труда и противопожарной безопасности.

3.10. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.

3.11. Взаимодействует с организациями (предприятиями, учреждениями) по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, в том числе по вопросам выбора (разработки моделей) школьной формы.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции Совета.

3.14. Проводит мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Школы, благоустройству и созданию оптимальных условий для пребывания детей в Школе.

### **4. Права Совета родителей**

4.1. Вносить предложения администрации и органам самоуправления Школы по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Школы, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по

представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

4.5. Принимать решения о применении к обучающимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания.

4.6. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы в защиты своих прав и прав обучающихся.

4.7. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

4.8. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.9. Вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

4.10. Вносить предложения о поощрении обучающихся в соответствии с локальным нормативным актом «Правила для обучающихся и нормы школьной жизни».

4.11. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

4.12. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на заседаниях совета профилактики школьной дезадаптации, правонарушений и преступлений обучающихся, педагогического совета, других органов самоуправления и комиссиях по вопросам, отнесенным к его компетенции.

## **5. Ответственность Совета**

Совет отвечает за:

- 5.1. выполнение плана работы;
- 5.2. выполнение решений, реализацию рекомендаций;
- 5.3. установление взаимопонимания и взаимодействия между участниками образовательных отношений в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.4. качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания Совета оформляются протокольно. В протоколе заседаний Совета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов Совета. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов заседаний комитета ведется от начала учебного года.

6.2. Книга протоколов заседаний комитета входит в номенклатуру дел Школы, передается на хранение и хранится в Школе в течение 5 лет.

## **7. Взаимоотношения**

Совет в своей работе взаимодействует с органами самоуправления, директором, участниками образовательных отношений по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами района и села – по вопросам в пределах своей компетенции.