

Утверждено
Приказом МКОУ ООШ с.Ершовка от
20.01.2015 № 04-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете

муниципального казенного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы
с. Ершовка Вятскополянского района Кировской области

Срок действия – не ограничен

с. Ершовка. 2015

1. Общие положения

1.1. Для развития самоуправления в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе с. Ершовка Вятскополянского района Кировской области (далее – Школа), расширения коллегиальных, демократических форм управления, для реализации прав, отнесенных к компетенции Школы, способствующих эффективной организации образовательного процесса, создается и действует орган самоуправления – Совет Школы.

1.2. Совет Школы работает в тесном контакте с Учредителем, администрацией Школы, общественными организациями, другими органами самоуправления и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Совет Школы является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей), работников школы (работники школы: педагогические работники, администрация, рабочие и служащие, обеспечивающие функционирование Школы), общественности.

1.4. В состав Совета Школы избираются представители педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей). Совет Школы избирается в количестве 7 человек сроком на один год. Заседания Совета Школы проводятся не реже 3 раз в год и правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов. Принятым считается решение, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Члены Совета избираются прямым открытым голосованием в следующем порядке: педагогические работники на заседании педагогического совета количестве 3 человека; родители (законные представители) на общешкольном родительском собрании количестве 2 человека; обучающиеся на классном собрании по 1 человеку от 8-9 классов.

Совет Школы состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

Членом Совета Школы может быть избран директор Школы.

Председатель руководит работой Совета Школы, проводит его заседания.

1.5. Срок полномочий председателя Совета Школы в случае его переизбрания не может превышать 4-х лет.

1.6. По решению Совета Школы один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета Школы. В случае досрочного выбытия члена Совета Школы председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

1.7. Решения Совета Школы реализуются приказом директора Школы. Решения совета Школы, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и утвержденные приказом по Школе, обязательны для органов самоуправления и всех участников образовательного процесса.

1.8. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса и Учредителя

2. Задачи Совета Школы

Основные задачи Совета Школы:

2.1. организация управления Школой на демократических началах;

2.2. установление внутренних взаимосвязей органов самоуправления для организации и осуществления образовательного процесса;

2.3. участие в управлении функционирования и развития инновационных авторских моделей, методическое обеспечение условий для организации образовательного процесса Школы.

3. Компетенция Совета Школы

Компетенция Совета Школы:

3.1. Создание и ликвидация филиалов Школы, об открытие и о закрытие ее представительств, по согласованию с Учредителем.

3.2. Принятие финансового плана Школы и внесение в него изменений.

3.3. Принятие годового отчета и годового бухгалтерского баланса Школы.

3.4. Представление интересов Школы совместно с директором в государственных и общественных органах.

3.5. Принятие Программы развития Школы, по согласованию с Учредителем.

3.6. Принятие локальных нормативных актов Школы.

3.7. Принятие решения об исключении обучающегося из Школы в установленном порядке.

3.8. Содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

3.9. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся, творческих поисков и инновационной, научно-методической, исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности педагогов.

3.10. Определение форм и размеров материального и морального поощрения работников и обучающихся Школы.

3.11. Обеспечение участия представителей общественности:

- в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся;

- в процедурах проведения независимой оценки качества образования в Школе;

- в конфликтных и иных комиссиях.

3.12. Контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств Школы для решения перспективных вопросов ее развития.

3.13. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы.

3.14. Заслушивание отчетов о работе директора Школы, его заместителей, отдельных учителей или других работников Школы.

3.15. Внесение директору Школы предложений в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);

- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.16. Решение Совета Школы является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

3.17. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов школьного коллектива.

Совет Школы работает в тесном контакте с общественными организациями Школы. Все его решения своевременно доводятся до сведения школьного коллектива, родителей (законных представителей), общественности.

3.18 Члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

4. Права и ответственность Совета

4.1. Член Совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета.

4.2. При рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

4.3. Совет может обратиться к Учредителю за разъяснениями управленческих решений администрации Школы.

4.4. Совет имеет право внесения предложений по совершенствованию работы других органов самоуправления.

4.5. Председатель по согласованию с администрацией Школы может досрочно вывести любого члена Совета из его состава или заменить весь состав Совета при его бездействии или превышении установленной компетенции.

4.6. Совет Школы несет ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации в области образования;
- реализацию принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении, в т. ч. за создание групп продленного дня (школы полного дня), за введение единой формы для обучающихся, за совершенствование медицинского обслуживания, создание условий для дополнительного образования обучающихся на базе Школы.

5. Документация Совета Школы

5.1. Совет Школы разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, составляет отчеты о работе.

5.2. Администрация Школы организует хранение документации Совета Школы.